

NOMI DEGLI UFFICI CUI PRESENTARE LE RICHIESTE DI ACCESSO

Tipologia di accesso	Informazioni
Accesso civico "semplice", concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soggetto cui va presentata la richiesta (Responsabile dell'Avvio del Procedimento di Accesso): Direttore Generale: Telefono: 030 954234 e-mail: rsapralboino2015@gmail.com 2. Soggetto responsabile della gestione (Responsabile del Procedimento): <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Sanitario, per la documentazione socio-sanitaria-assistenziale - Direttore Generale ufficio segreteria, per tutta la restante documentazione 3. Titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta: Direttore Generale Telefono: 030 954234 e-mail: rsapralboino2015@gmail.com
Accesso civico "generalizzato", concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soggetto cui va presentata la richiesta (Responsabile dell'Avvio del Procedimento di Accesso): Direttore Generale: Telefono: 030 954234 e-mail: rsapralboino2015@gmail.com 2. Soggetto responsabile della gestione (Responsabile del Procedimento): <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Sanitario, per la documentazione socio-sanitaria-assistenziale - Direttore Generale ufficio segreteria, per tutta la restante documentazione
Accesso documentale, concernente documenti amministrativi sui quali l'interessato abbia un interesse diretto, concreto ed attuale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soggetto cui va presentata la richiesta (Responsabile dell'Avvio del Procedimento di Accesso): Direttore Generale: Telefono: 030 954234 e-mail: rsapralboino2015@gmail.com 2. Soggetto responsabile della gestione (Responsabile del Procedimento): <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Sanitario, per la documentazione socio-sanitaria-assistenziale - Direttore Generale ufficio segreteria, per tutta la restante documentazione

N.B. Le modalità di esercizio del diritto di accesso sono espone nel “Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi e sanitari”