

via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170 e-mail: rsapralboino2015@gmail.com

www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Europeo UE 2016/679



Rev.	Autorizzazioni						
Nev.	Reda	azione	Ve	Verifica		Approvazione	
0.0	Data	15.05.2018	Data		Data		



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

Dati informativi

	Ente:						
	Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi"						
	Legale rappresentante:						
	Cognome e nome: Filippini Domenico						
	Nato a Pralboino – Bs il 20.02.1950						
	Residente in piazza Repubblica, 1						
Nome e dati di contatto del titolare del trattamento	Luogo: Pralboino 25020 – Bs						
trattamento	C.F. FLP DNC 50B20 G977P						
	Tel. 030 954234						
	Data di Elezione da parte del C.d.A. ed						
	accettazione della carica: 30.10.2014						
	Periodo di validità della carica: 5 anni (scadenza						
	24.08.2019)						
Nome e i dati di contratto dell'eventuale contitolare del trattamento	non presente						
Nome e i dati di contratto del rappresentante del	non presente						
titolare del trattamento	Herr presente						
Nome e i dati di contratto del responsabile della protezione dei dati	Luigi Gogna						
È individuata la funzione responsabile della conservazione e distribuzione interna del registro?	Luigi Gogna						

CRITERI ADOTTATI NEL PRESENTE REGISTRO

Per elaborare l'**elenco dei trattamenti dei dati personali** si può procedere *in primis* individuando i tipi di dati trattati, in base alla loro natura (comuni, giudiziari, sensibili) ed alla categoria di soggetti cui essi si riferiscono (clienti, fornitori, dipendenti, altri soggetti) e successivamente suddividerli nei seguenti **tipi di dati personali**¹:

- 1. Dati anonimi
- 2. Dati comuni relativi a clienti /utenti / consumatori
- 3. Dati comuni relativi a fornitori
- 4. Dati comuni relativi ad altri soggetti
- 5. Dati (inclusi suoni ed immagini) idonei a rilevare la posizione di persone ed oggetti

¹ http://www.studiocassone.it/guide/tutela-privacy-in-azienda/trattamenti-dati-personali#ixzz55vxG1Jk3 ed Integrazione con definizioni ed elenchi da altri siti vari



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

- REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679
 - 6. Dati relativi allo svolgimento di attività economiche e dati relativi alle informazioni commerciali
 - 7. Dati particolari
 - 8. Dati di natura giudiziaria
 - 9. Dati relativi al personale dipendente, nonché ai candidati all'assunzione, di natura anche sensibile
 - 10. Dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti/membri

CLASSIFICAZIONE	SIGLA	SPECIFICHE	PRESENTI SI/NO
1. Dati anonimi	DA	non associati ad un interessato identificato o identificabile	SI
2A. Dati comuni relativi a clienti /utenti / consumatori	DC1	nome e cognome, indirizzo, residenza anagrafica, numero telefonico, codice fiscale, partita iva e dati pubblici in genere sia di persone che di società, Enti, associazioni (sede, indirizzo, numero di telefono)	SI
2B. Dati comuni relativi a fornitori	DC2	nome e cognome, indirizzo, residenza anagrafica, numero telefonico, codice fiscale, partita iva e dati pubblici in genere sia di persone che di società, Enti, associazioni (sede, indirizzo, numero di telefono)	SI
2C. Dati comuni relativi ad altri soggetti	DC3	nome e cognome, indirizzo, residenza anagrafica, numero telefonico, codice fiscale, partita iva e dati pubblici in genere sia di persone che di società, Enti, associazioni (sede, indirizzo, numero di telefono)	SI
Dati (inclusi suoni ed immagini) idonei a rilevare la posizione di persone ed oggetti	DV	Geo - posizionamento satellitare o posizionamento di un telefono cellulare, videosorveglianza	IS
4. Dati relativi allo svolgimento di attività economiche e dati relativi alle informazioni commerciali	DE	Il "Testo unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici di forniture" prevede che le imprese concorrenti alle gare possano dimostrare le proprie capacità tecniche attraverso l'allegazione di diversi documenti, tra i quali compare anche l'elenco delle principali forniture effettuate durante gli ultimi tre anni, con il corrispettivo importo, data e destinatario. In sede di partecipazione alla gara, una società può pertanto comunicare dati riferiti ad altra società con la quale ha intrattenuto rapporti commerciali, relativi allo svolgimento di attività economiche. Rientrano nella definizione di informazioni commerciali i dati relativi ad aspetti patrimoniali, economici, finanziari, creditizi, industriali e produttivi di un soggetto, informazioni sulla affidabilità commerciale di imprenditori e manager.	SI



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

REGOLAMENTO	EUROPEO	PRIVACY	2016/679

5. Dati particolari	DP	Stato di divorzio o separazione, stato di figlio adottato, codice bancomat, reddito, proprietà patrimoniali, dichiarazione dei redditi, imposte e tasse, particolari immagini foto o video, provvedimenti disciplinari, busta paga, crediti formativi (dati che, se diffusi, potrebbero recare dispiacere all'interessato)	SI
6. Dati di natura giudiziaria	DG	Iscrizione nel casellario giudiziale, iscrizione nel registro delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, carichi pendenti rispetto ai due punti precedenti, qualità di imputato o indagato, designazione Amministratore di Sostegno	SI
7. Dati relativi al personale dipendente, nonché ai candidati all'assunzione, di natura anche sensibile	DD	 dati di presenza sul lavoro stato di salute: (malattie professionali, invalidità, infermità, gravidanza, puerperio o allattamento, infortuni, esposizioni a fattori di rischio, idoneità psico-fisica, appartenenza a categorie protette, certificati medici) le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere (permessi per festività religiose, diete per motivi religiosi, destinazione dell'8 per mille) adesione a sindacati (anche come RSU) 	SI
8. Dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti/membri	DS	 origine razziale ed etnica le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere le opinioni politiche l'adesione a partiti l'adesione a sindacati l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale lo stato di salute la vita sessuale 	SI

Se queste possono essere considerate le macro - famiglie di dati, per entrare nel merito di quali dati sono trattati, abbiamo fatto riferimento ad un lavoro del Gruppo Tecnico Uneba di Lecco che nel 2006 ha stilato un elenco dei trattamenti a partire dall'esame di 73 items. Abbiamo scelto quelli che vengono trattati nella nostra realtà.

INDICE SINTETICO CON INDICAZIONE DEI VARI OPERATORI COINVOLTI

1. DESCRIZIONE DATI	Direzione	Impiegati	Operatori: ASA/OSS/Inf/ FKT/Animat	Medici	Cucina	Servizi esterni	Pubblico
01. Elenco amministratori	X						Portale, PA
02. Elenco sindaci / revisori	X						Portale, PA
03. Organigramma	Х	Х	Х	Х	Х		Portale, Esposto



2. LOGISTICA ENTE

21.1 Servizio riabilitativo

8. Servizi ANIMATIVI

22. Servizio animativo

9. INGRESSI - DIMISSIONI

23. Servizio di accoglienza

esterni

Χ

Direzione

Χ

Direzione

Χ

Χ

Impiegati

Impiegati

Χ

FONDAZIONE ONLUS "LONGINI MORELLI SIRONI"

via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

Direzione Impiegati Operatori

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Medici Cucina Servizi esterni

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Pubblico

Rev. 0 del 15 maggio 2018

	202.00	p.ogati	o por acom	1110 01101	0 0.01110.	00.112.0010111	
04. Inventario Immobili	X					Revisore Assicurazione Banca	Catasto Ufficio Registro
05. Inventario beni mobili	X						
06. Inventario e gestione automezzi	Х					Autofficina, Assicurazioni	Motorizzazio ne
3. GESTIONE OSPITI POTENZIALI	Direzione	Impiegati	Operatori	Medici	Cucina	Servizi esterni	Pubblico
07. Dati di persone in lista d'attesa	Х	Х					Portale ATS
4. OSPITI DEGENTI	Direzione	Impiegati	Operatori: ASA/OSS/Inf/ FKT/Animat	Medici	Cucina	Servizi esterni	Pubblico
08. Dati anagrafici dell'ospite	X	Х	Х	Х		Software H.	
09. Fotografia ospite	Х	Х	Х	Х		Software H.	
10. Dati parenti di riferimento o comuni	Х	Х	X	Х		Software H.	
5. Servizi ALBERGHIERI	Direzione	Impiegati	Operatori	Medici	Cucina	Servizi esterni	Pubblico
11. Pulizie, guardaroba, lavanderia, stireria		X	X				
12. Servizio ristorazione	Х	Х	Х	Х	Х	Software H.	
13. Servizi speciali (parruc)			Х				
13.1 Servizio ristorazione pasti domiciliari	Х	Х			Х	Software H.	
6. Servizi SANITARI	Direzione	Impiegati	Operatori Inf/Oss/Fkt	Medici	Cucina	Servizi esterni	Pubblico
14. Gestione registri obbligatori			Х	Х			NAS-ATS
15. Procedure di valutazione	Х		Х	Х		Software H.	
16. Esecuzione visite mediche			Х	Х		Software H.	
17. Farmaci			Х	Х		Software H. Inf. Notte	
18. Eventi particolari	X		Х	Х		Software H. Inf. Notte	
19. Cure in altre strutture	Χ		Χ	Χ		Software H.	
7. Servizi ASSISTENZIALI e RIABILITATIVI	Direzione	Impiegati	Operatori ASA/OSS /Inf/FKT	Medici	Cucina	Servizi esterni	Pubblico
20. Servizio assistenziale			Х	Х		Software H. Inf. Notte	
21. Servizio riabilitativo			Х	Х		Software H.	
		l		ı ————	1		·

Χ

Medici

Χ

Medici

Χ

Cucina

Cucina

Software H

Servizi esterni

Software H.

Servizi esterni

FKT

Operatori

Animatori

Χ

Operatori

ASA/OSS/

Inf/Animat

Χ

Pubblico

Pubblico



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679 Rev. 0 del 15 maggio 2018

						Software H.,	
24. Gestione delle dimissioni	Χ		X	Χ		eventuali altre	
						strutture	
025. Gestione dei decessi	X	Χ	X	Χ		Software H.,	Comune
10. MANUTENZIONE DEGLI						Pompe funebri	
STABILI E DELLE	Direzione	Impiegati	Operatori	Medici	Cucina	Servizi esterni	Pubblico
APPARECCHIATURE	Biroziono	mplogati	Manutentori	Modioi	Odoma	COLVIZI COLOIIII	1 dbblico
26. Gestione opere civili	Х		Х				
27. Gestione e						Tecnici e	
manutenzione impiantistica	Χ		Х			manutentori	
28. Gestione e							
manutenzione automezzi	Х		X			Auto Officina	
29. Manutenzioni locali	Х		Х			Manutentori	
11. GESTIONE SICUREZZA			Operatori				
NEGLI AMBIENTI DI	Direzione	Impiegati	ASA/OSS/Inf/	Medici	Cucina	Servizi esterni	Pubblico
LAVORO 30. Gestione del servizio di			FKT/Animat			Tecnici	
Prevenzione e Protezione	X	Χ	X	Χ	X	Consulente	
			Operatori			Consulente	
12. GESTIONE E	Direzione	Impiegati	ASA/OSS/	Medici	Cucina	Servizi esterni	Pubblico
SMALTIMENTO RIFIUTI			Inf				
31. Rifiuti speciali	Х	Х	Х			Trasportatori	SISTRI
13. RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI	Directions	Impiagati	Operatori	Medici	Cusina	Comini cotomoi	Pubblico
(231/2001)	Direzione	Impiegati	Operatori	Medici	Cucina	Servizi esterni	Pubblico
32. Verifiche organismo di						0.707	4.70
vigilanza	X					ODV	ATS
14. RAPPORTI CON	Direzione	Impiegati	Operatori	Medici	Cucina	Servizi esterni	Pubblico
L'ESTERNO	Direzione	impiegati	Operatori	Medici	Cucina	Servizi esterrii	Fubblico
33. Attività URP	X						
15. AMMINISTRAZIONE – CONTABILITA'	Direzione	Impiegati	Operatori	Medici	Cucina	Servizi esterni	Pubblico
	V	V				Software H.,	
34. Servizio Amministrativo	X	X				Revisore	
35. Sistema contabile	Х	Х				Software H.,	
	^	^				Revisore	
16. RISORSE UMANE - PAGHE	Direzione	Impiegati	Operatori tutti	Medici	Cucina	Servizi esterni	Pubblico
36. Gestione rapporto di						Software H.	
lavoro	X	Х				Consulente	
37. Rilevazione turnistica,	Х	Х	Х		Х	Software H.	
presenze	^	^	^		^	Sulwale II.	
38. Paghe dipendenti Liberi	Χ	Х				Software H.	
professionisti Appalti						Joinnai Ji	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

INDICE SINTETICO CON INDICAZIONE DI ALCUNE STRUTTURE ORGANIZZATIVE CHE GESTISCONO LE VARIE VOCI

1. DESCRIZIONE DATI		Cate	gorie dati			
01. Elenco amministratori	DC3		DP		Direzione	
02. Elenco sindaci / revisori	DC3		DP		per organigramma: tutti i dipendenti)	
03. Organigramma	DC3				p 6 - 6	
2. LOGISTICA ENTE						
04. Inventario e gestione Immobili	DC1					
05. Inventario beni mobili	DA				Direzione	
06. Inventario e gestione automezzi	DA					
3. GESTIONE OSPITI POTENZIALI						
07. Dati persone in lista di attesa	DC1		DS		Amministrazione (Direzione e impiegati)	
4. OSPITI DEGENTI						
08. Dati anagrafici dei degenti	DC1				Amministrazione (Direzione e impiegati),	
09. Fotografia ospite	DC1				Personale socio-sanitario (Asa, Oss,	
10. Dati parenti di riferimento,	DC1				Infermieri, FKT, Animatori)	
amministratori di sostegno o comuni					Cucina	
5. Gestione servizi ALBERGHIERI					Lavanderia:impiegati e operatori ASA/OSS	
11. Lavanderia	DC3		DP		Ristorazione : amministrazione, operatori	
12. Servizio ristorazione	DA		DC3		ASA/OSS, infermieri, medici, cucina	
13. Servizi speciali forniti da terzi (parruch)	DC3				Parruch., podologo: Inf, Asa/Oss, Medici	
13.1. Servizio ristorazione (pasti domiciliari)	DA		DP		Amministrazione, Cucina	
6. Gestione servizi SANITARI						
14. Gestione registri obbligatori	DS					
15. Procedure di valutazione dell'ospite	DS					
16. Esecuzione visite mediche	DS				Amministrazione, Personale sanitario	
17. Gestione farmacologica	DS					
18. Gestione eventi particolari	DS					
19. Cure in altre strutture	DS					
7. Gestione Servizi ASSISTENZIALI e						
RIABILITATIVI					Fisioterapisti, Personale ASA – OSS,	
20. Servizio assistenziale	DS				Infermieri, Medici	
21. Servizio riabilitativo	DS					
21.1. Servizio riabilitativo per esterni	DS				Amministrazione, Fisioterapisti, Medici	
8. Gestione servizi ANIMATIVI					Directions Animatori	
22. Servizio animativo	DS				Direzione, Animatori	
9. Gestione INGRESSI- DIMISSIONI						
23. Servizio di accoglienza	DC1	DP	DS		Amministrazione, Personale sanitario	
24. Gestione delle dimissioni	DS				Allillinistrazione, Personale Saliitario	
25. Gestione dei decessi	DS					
10. MANUTENZIONE DEGLI STABILI E						
DELLE APPARECCHIATURE						
26. Gestione opere civili	DC2		DE		Direzione, Manutentori	
27. Gestione e manutenzione impiantistica	DC2				Direzione, Manutenton	
28. Gestione e manutenzione automezzi	DC2					
29. Manutenzioni locali	DC2					



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ **DI TRATTAMENTO**

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

11. GESTIONE SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO						Datore di lavoro, RSPP, Medico Competente, RLS, Amministrazione,
30. Gestione del servizio di Prevenzione e Protezione D. Lgs. 81/2008	DP		DD			Operatori, Consulente
12. GESTIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI						Personale sanitario, Amministrazione
31. Rifiuti speciali	DC2					Personale sanitario, Amministrazione
13. RESPONSABILITA' DEGLI						
AMMINISTRATORI (231/2001)						OdV, Direzione
32. Verifiche organismo di vigilanza	DC3		DG			
14. RAPPORTI CON L'ESTERNO						Direzione nella funzione di Ufficio
33. Attività URP	DA		DC1			Relazione con il Pubblico (U.R.P.)
15. AMMINISTRAZIONE – CONTABILITA'						
34. Servizio Amministrativo	DA	DC1	DC2	DC3	DP	Amministrazione
35. Sistema contabile	DA	DC1	DC2	DC3	DP	
16. RISORSE UMANE -PAGHE						
36. Gestione risorse umane, rapporto di	DD					Amministrazione - Direzione Personale-
lavoro						Consulente
37. Gestione turnistica - rilevazione	DD					
presenze						Solo per turni/presenze anche Caposale,
38. Paghe dipendenti - Liberi professionisti	DD					Capocuoca, Operatori
- Appalti						

Misure tecniche di sicurezza tecnica ed organizzativa, ad esempio:

- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la Custodia del cartaceo in locale chiuso, sicurezza disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare documento. regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento

informatica per documenti aggiornabili. Le misure specifiche sono descritte in altro

Seguono ora le schede singole per ogni trattamento.



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

Fondazione Unius	"Longini Morelli Sironi" di Pralboino
SCHEDA n° 01-1	Elenco e dati degli Amministratori
DATI IN INPUT	

Carica, Cognome, Nome, Data e luogo di nascita, Cod. Fiscale, Indirizzo Residenza, CAP – Città – Provincia Tel. Fax e-mail, Data nomina – scadenza, composizione nucleo famigliare (richiesto da antimafia)

INFORMAZIONI SUI DATI	<u> </u>
Finalità del trattamento	Segnalazione agli organi competenti, pubblicazione su Bilancio Sociale, convocazioni del Consiglio di Amministrazione,corrispondenza
Categorie di interessati	AMMINISTRATORI E FAMIGLIARI
Necessità del consenso al trattamento	NO
Categorie di dati	DC3 - Dati comuni relativi ad altri soggetti DP – dati particolari (famigliari conviventi)
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta
Categorie di destinatari	PA e pubblicazione del portale dei soli dati comuni
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Obbligo di segnalazione alla Camera di Commercio ed alla ATS
Tempo massimo di conservazione	Illimitato, Archivio storico dell'Ente
Termine ultimo per cancellazione dei dati	Mai
Figure interne che trattano tali dati	Direzione
Figure esterne che trattano tali dati	-



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino

SCHEDA n° 01-2 Componenti Organi di controllo - Sindaci/ Revisori/ODV – Dati anagrafici

DATI IN INPUT

Carica, Cognome Nome, Data e luogo di nascita, Cod. Fiscale, Indirizzo Residenza, CAP – Città – Provincia Tel. Fax e-mail, Data nomina - scadenza

INFORMAZIONI SUI DATI		
Finalità del trattamento	Segnalazione agli organi competenti, pubblicazione su Bilancio Sociale, convocazioni del Consiglio di Amministrazione,corrispondenza	
Categorie di interessati	SINDACI /REVISORI - ODV	
Necessità del consenso al trattamento	NO	
Categorie di dati	DC3 - Dati comuni relativi ad altri soggetti DP – Dati particolari (famigliari conviventi)	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta	
Categorie di destinatari	PA	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Obbligo di segnalazione alla Camera di Commercio ed alla ATS/Regione	
Tempo massimo di conservazione	Illimitato, Archivio storico dell'Ente	
Termine ultimo per cancellazione dei dati	Mai	
Figure interne che trattano tali dati	Direzione	
Figure esterne che trattano tali dati	-	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ **DI TRATTAMENTO**

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino

SCHEDA n° 01-3 Organigramma

DATI IN INPUT

Tipologia personale, Anagrafica personale, Strutturazione dei servizi, Responsabilità gerarchiche, Responsabilità funzionali, Responsabilità amministrative, Responsabilità tecniche, Verifica poteri di spesa

INFORMAZIONI SUI DATI	
Finalità del trattamento	Pubblicazione ed esposizione di Organigrammi vari (231/2001, qualità, sicurezza, antincendio, ecc.)
Categorie di interessati	Amministratori, organi di controllo, lavoratori, liberi professionisti, appalti
Necessità del consenso al trattamento	NO
Categorie di dati	DC3 - Dati comuni relativi ad altri soggetti
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta
Categorie di destinatari	Pubblico
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	DGR 2569/2014, D.Lgs.81/08, D.Lgs 231/01
Tempo massimo di conservazione	Illimitato, Archivio storico dell'Ente
Termine ultimo per cancellazione dei dati	Mai
Figure interne che trattano tali dati	Direzione, Impiegati, Tutti i dipendenti
Figure esterne che trattano tali dati	Medici, Altri collaboratori



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

Forderiese Onlye (I engini Menelli Cineni) di Duelle inc. I evistica	
Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino - logistica	
	TIONE IMMOBILI DELL'ENTE
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA
Realizzazione di schede come qui sotto descritto:	Certificazioni varie
Descrizione del bene (immobile, terreno, altro)	Report riepilogo proprietà
Località, Riferimenti catastali, Consistenza	Contabilità / cespiti
Data acquisizione, Atto di riferimento (Notaio)	Programma Manutenzione
Delibera del Consiglio, Prot. N° / anno	
Modalità di proprietà (piena, usufrutto, nuda	
proprietà, leasing, ipoteca, comproprietà, ecc).	
Attuale utilizzo: -bene strumentale, -in affitto, -	
comodato gratuito	
-in vendita, -compromesso di vendita, ecc	
Valore di riferimento alla data	
Valore storico contabilizzato alla data	
INFORMAZIONI SUI DATI	
Finalità del trattamento	Gestione patrimoniale
Catagorio di interessati	Affittuari, comodatari,
Categorie di interessati	Amministrazione Fondazione
Necessità del consenso al trattamento	NO
Catagorio di dati	DC1 Dati comuni relativi a
Categorie di dati	clienti/utenti/consumatori
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta
Categorie di destinatari	PA (Ufficio del Registro), Comuni, ATS
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge,	Contratti di affitto o comodato
standard internazionale, altro)	Contracti di amitto o comodato
Tempo massimo di conservazione	Illimitato, archivio storico dell'Ente
Termine ultimo per cancellazione dei dati	
Figure interne che trattano tali dati	Direzione
Figure esterne che trattano tali dati	Revisore, Assicurazione, Banche, Professionisti (es. notaio, ecc.)



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino - logistica		
SCHEDA n° 02-5 INVENTARIO BENI MOBILI DELL'ENTE		
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA	
Realizzazione di schede come qui sotto descritto:		
Immobile di pertinenza, Reparto di pertinenza		
Locale di pertinenza, Descrizione del bene		
Consistenza numerica, Data acquisizione		
Fattura di riferimento	Certificazioni varie	
Valore di riferimento alla data	Report inventario	
Valore storico contabilizzato alla data	Riepilogo per Contabilità	
Stato di conservazione	Programma Manutenzione e/o sostituzioni	
Modalità di proprietà (piena, leasing, comproprietà, ecc)		
Attuale condizione:		
- bene in uso, -in disuso, obsoleto (da eliminare)		
- in stato di degrado, bisognoso di manutenzione		
N° di inventario attribuito		
INFORMAZIONI SUI DATI		
Finalità del trattamento	Gestione del patrimonio	
Categorie di interessati	Amministrazione Fondazione	
Necessità del consenso al trattamento	NO	
Categorie di dati	DA Dati anonimi	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta	
Categorie di destinatari	PA	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard		
internazionale, altro)		
Tempo massimo di conservazione	Archivio storico dell'Ente	
Termine ultimo per cancellazione dei dati		
Figure interne che trattano tali dati	Direzione	
Figure esterne che trattano tali dati	-	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net REGISTRO DELLE ATTIVITÀ
DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino - logistica		
SCHEDA n° 02-6 INVENTARIO AUTOMEZZI DELL'ENTE		
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA	
Realizzazione di schede come qui sotto descritto:		
Servizio di pertinenza, Descrizione del bene (TARGA) Consistenza numerica, Data acquisizione Fattura di riferimento, Valore di riferimento alla data Stato di conservazione Modalità di proprietà (piena, leasing, comproprietà, ecc.) Attuale condizione: -bene in uso, -in disuso, -obsoleto (da eliminare) -in stato di degrado, -bisognoso di manutenzione N° di inventario attribuito INFORMAZIONI SUI DATI	Certificazioni varie Report inventario Riepilogo per Contabilità Programma Manutenzione e/o sostituzioni	
Finalità del trattamento	Gestione del patrimonio	
Categorie di interessati	Amministrazione Fondazione	
Necessità del consenso al trattamento	NO	
Categorie di dati	DA Dati anonimi	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta	
Categorie di destinatari	PA	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Norme fiscali, codice della strada	
Tempo massimo di conservazione		
Termine ultimo per cancellazione dei dati		
Figure interne che trattano tali dati	Direzione	
Figure esterne che trattano tali dati		



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino - gestione ospiti potenziali

SCHEDA n° 03-7 DATI DI PERSONE IN LISTA DI ATTESA

DATI IN INPUT

Tipologia di servizio richiesto, Priorità di RSA prescelta, Dati anagrafici: n° protocollo e data presentazione n° progressivo regionale, Nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, n° carta identità, stato civile, residenza, domicilio, numero figli maschi/femmina, famigliari di riferimento, medico curante, Motivo della domanda, iniziativa della domanda, tipologia di assistenza, provenienza, buono socio sanitario, assegno di accompagnamento, assistenza domiciliare, Altre notizie utili per l'ingresso circa l'autonomia, le preferenze alberghiere, ecc., Impegnativa al pagamento della retta (identificazione persone o comuni e % di concorso), Principali patologie, Altre notizie utili per l'ingresso circa l'autonomia Eventuali vincoli o assegnazioni teoriche di reparto da parte del medico che visiona la documentazione

INFORMAZIONI SUI DATI

	T
Finalità del trattamento	Creazione lista di attesa delle persone che desiderano
	essere ricoverate, propedeutica all'esercizio
	dell'attività istituzionale.
Categorie di interessati	Potenziali ospiti
Nacassità dal cancansa al trattamenta	Il consenso è espresso a monte su modulo ATS e/o
Necessità del consenso al trattamento	Fondazione
	DC1 – dati comuni relativi a clienti/utenti/consumatori
Categorie di dati	DS dati di natura anche sensibile relativi a
Categorie ai aati	clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla salute
	(artt. 4, par. 1, n. 15 e 9) forniti dagli stessi per
	accedere ai servizi.
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta
Categorie di destinatari	Addetti ai lavori (altre RSA per pubblicazione sul
Categorie ai aestinatari	portale riservato ATS liste d'attesa), PA
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge,	Dobito informativo dorivanto da contratto col SSP
standard internazionale, altro)	Debito informativo derivante da contratto coi 338
Tempo massimo di conservazione	I dati rimangono per due anni sul portale ATS riservato
	agli operatori, poi c'è cancellazione d'ufficio.
Termine ultimo per cancellazione dei dati	
Figure interne che trattano tali dati	Direzione, Impiegati
·	Medici
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro) Tempo massimo di conservazione	portale riservato ATS liste d'attesa), PA NO Debito informativo derivante da contratto col SSR I dati rimangono per due anni sul portale ATS riservato



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net REGISTRO DELLE ATTIVITÀ
DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino – gestione ospiti degenti

SCHEDA n° 04-8 DATI ANAGRAFICI DEI DEGENTI

DATI IN INPUT

Dati anagrafici (provenienti eventualmente da lista d'attesa, scheda n°007):

anno e n° progressivo, pratica SOSIA, Nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, n° carta identità e scadenza, stato civile, residenza attuale e precedente, domicilio, numero figli maschi/femmina, famigliari di riferimento, medico curante precedente ed attuale, asl di provenienza, n° tessera sanitaria, maternità e paternità, n° lavanderia assegnato, dati dell'eventuale coniuge, n° cartella clinica, Data ingresso, reparto, n° camera, n° letto, Tipologia d'ingresso, classificazione ospite, Durata presunta del ricovero (posti privati accreditati ma non contrattualizzati), Fotografia, Movimenti di reparto o letto, Cambi di classifica, Dati sociali invariabili: scolarità, professione precedente, situazione abitativa (giudizio sintetico), situazione economica (buona, sufficiente, insufficiente), Eventuale invalidità e tipologia, Esenzioni ticket

Storico Rette applicate (inizio-fine validità), Data e motivo dimissione

Storico Rette applicate (iliizio-iline validita), Data e motivo dimissione			
INFORMAZIONI SUI DATI			
	Debito informativo, Verifica congruità dati, Stampa dati scelti su cartaceo SOSIA,		
Finalità del trattamento	PAI, Diario clinico, Cartella Infermieristica, Report ed elenchi vari, planimetrie dei		
	reparti, foglio terapie, statistiche su ospiti esistenti per camera, reparto, tipologia		
Categorie di interessati		Ospiti ricoverati	
Necessità del consenso al trattamento		NO	
Categorie di dati		DC1 – dati comuni relativi a clienti/utenti/consumatori	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)		Informatizzati e su carta	
Categorie di destinatari		PA	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali		NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)		Contratto con gli utenti, Debito informativo derivante da contratto col SSR, DGR 2569/2014	
Tempo massimo di conservazione		Illimitato – archivio storico dell'Ente	
Termine ultimo per cancellazione dei dati			
Figure interne che trattano tali dati		Amministrazione, personale socio-sanitario, cucina	
Figure esterne che trattano tali dati		Medici, Infermieri notte, software house	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

DI TRATTAMENTO

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino – ospiti degenti		
SCHEDA n° 04-9 FOTOGRAFIA DELL'OSPITE		
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA	
Fotografie	Articoli sulle attività, pubblicazioni con fotografie degli	
ospiti, foglio terapia con identificazione corretta dell'osp		
Finalità del trattamento	Documentazione delle attività, Precisione delle terapie	
Categorie di interessati	Ospiti degenti	
Necessità del consenso al trattamento	SI	
Categorie di dati	DC1 – dati comuni relativi a clienti/utenti/consumatori	
Categorie di destinatari	Pubblico	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Leggo standard internazionale, altro)	e, Contratto con l'ospite Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196	
Tempo massimo di conservazione		
Termine ultimo per cancellazione dei dati		
Figure interne che trattano tali dati	Amministrazione, personale socio-sanitario	
Figure esterne che trattano tali dati	Medici, software house	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino – gestione ospiti degenti

SCHEDA n° 04-10 DATI DEI PARENTI DI RIFERIMENTO,
AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO, TUTORI O COMUNI

DATI IN INPUT

Dati anagrafici (eventualmente da lista d'attesa): Nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, n° carta identità, residenza, domicilio, Data e N° determina e validità (Comuni) Percentuali di compartecipazione economica

Percentuali di compartecipazione economica		
INFORMAZIONI SUI DATI		
Finalità del trattamento	Collegamento con altri moduli contabili (generazione fatture, corrispondenza, eventuale gestione MAV), Report ed elenchi vari Corrispondenza, Comunicazioni, Ricerche libere	
Categorie di interessati	Parenti o in generale i caregiver	
Necessità del consenso al trattamento	NO	
Categorie di dati	DC1 – dati comuni relativi a clienti/utenti/consumatori	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta	
Categorie di destinatari	PA	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Contratto con gli utenti, Debito informativo derivante da contratto col SSR, DGR 2569/2014	
Tempo massimo di conservazione		
Termine ultimo per cancellazione dei dati		
Figure interne che trattano tali dati	Amministrazione, personale socio-sanitario	
Figure esterne che trattano tali dati	Medici, software house	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini	Morelli Siror	ni" di Pralboino –	
gestione servizi alberghieri			
SCHEDA n° 05-11 SERVIZIO PULIZIE, GUARDAROBA, LAVANDERIA			
E STIRE	E STIRERIA		
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA		
elenco lavoratori in servizio	Nome e cognome ospite sulla porta della camera da pulire, elenco ospiti e relativo numero di biancheria, necessità di tenere separati gli indumenti per infettività, indumenti sporchi di feci e urine, restituzione all'ospite dei suoi indumenti.		
INFORMAZIONI SUI DATI			
Finalità del trattamento		Organizzazione del lavoro, sicurezza dei lavoratori	
Categorie di interessati		Ospiti, lavoratori	
Necessità del consenso al trattamento		SI	
Categorie di dati		DC3 Dati comuni relativi ad altri soggetti	
		DP Dati particolari	
		DS dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla salute (artt. 4, par. 1, n. 15 e 9)	
Categorie di destinatari		Lavoratori interni	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali		NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)		Contratto con ospite	
Tempo massimo di conservazione			
Termine ultimo per cancellazione d	ei dati		
Figure interne che trattano tali dati		Impiegati , operatori ASA/OSS	
Figure esterne che trattano tali dati		Cooperativa (per lavanolo biancheria piana)	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –			
gestione servizi alberghieri			
SCHEDA n° 05-12 SERVIZIO RISTORAZIONE			
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA		
Approvvigionamento e stoccaggio			
derrate alimentari	Report di attività, statistica per frequenza, programmazione attività		
Menù, ricette e grammature,	Storico consumi		
Prenotazioni pasti, anche con	Generazione ordini		
diete particolari	Predisposizione die	·	
Preparazione pasti per tipologia e		magazzino prodotti alimentari	
numero		e manutenzioni per documentazione e misure	
Verifica numero pasti	obbligatorie		
Controllo igiene HACCP	Check list di verifica	a qualità	
Controllo qualità-quantità pasti			
INFORMAZIONI SUI DATI			
Finalità del trattamento		Produzione pasti, debito informativo Regionale	
Categorie di interessati		Ospiti	
Necessità del consenso al trattamento			
		DA Dati anonimi (n° pasti)	
		DC3 - Dati comuni relativi ad altri soggetti (dati dei	
Categorie di dati		lavoratori)	
Categorie di dati		DS dati di natura anche sensibile relativi a	
		clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla salute	
		(artt. 4, par. 1, n. 15 e 9) (diete speciali)	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)		Informatizzati e su carta	
Categorie di destinatari		PA	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali		NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge,		Debito informativo Regionale (DGR2569/2014),	
standard internazionale, altro)		Leggi per l'igiene degli alimenti	
Tempo massimo di conservazione			
Termine ultimo per cancellazione d	ei dati		
Figure interne che trattano tali dati		Amministrazione, operatori ASA/Oss, infermieri,	
		cucina	
Figure esterne che trattano tali dati		Medici, laboratori analisi	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –				
			gestione servizi alberghieri	
SCHEDA n° 05-13	05-13 SERVIZI SPECIALI FORNITI DA TERZI		I FORNITI DA TERZI	
	(PARRUCC)	HIER	E, PODOLOGO, ECC.)	
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA		MAZIONI IN USCITA	
Elenco ospiti che hanno ri	chiesto il servizio	Elenco ospiti che hanno richiesto il servizio		
INFORMAZIONI SUI DATI				
Finalità del trattamento		Esercizio professionale		
Categorie di interessati			Ospiti	
Necessità del consenso al trattamento		No		
Categorie di dati		DC3 Dati comuni relativi ad altri soggetti		
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)		Informatizzati e su carta		
Categorie di destinatari		Liberi professionisti		
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali		NO		
Base giuridica del trattam standard internazionale, a		<u>,</u>	Contratto con ospite	
Tempo massimo di conservazione		Fine anno		
Termine ultimo per cance	llazione dei dati			
Figure interne che trattan	o tali dati		Infermieri, ASA, Oss	
Figure esterne che trattano tali dati		Medici, Liberi professionisti (parrucchiere, podologo, ecc.)		



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –			
		g	estione servizi alberghieri
SCHEDA n° 05-13.1 SERV	VIZIO RISTO	RAZIONE	(pasti domiciliari)
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN U	JSCITA	
Approvvigionamento e stoccaggio			
derrate alimentari	Report di attività, statistica per frequenza, programmazione attività		
Menù, ricette e grammature,	Storico consumi		
Prenotazioni pasti, anche con	Generazione ordini		
diete particolari	Predisposizione die	te speciali	
Preparazione pasti per tipologia e	Collegamento con r		
numero		e manutenzioni p	er documentazione e misure
Verifica numero pasti	obbligatorie		
Controllo igiene HACCP	Check list di verifica	a qualità	
Controllo qualità-quantità pasti			
INFORMAZIONI SUI DATI			
Finalità del trattamento		Realizzazione se	ervizio pasti domiciliari
Categorie di interessati		Utenti esterni cl	he richiedono il servizio, Comuni
Necessità del consenso al trattamento			
		DA Dati anonim	ni (n° pasti)
		DC3 - Dati comu lavoratori)	uni relativi ad altri soggetti (dati dei
Categorie di dati		DS dati di natur	a anche sensibile relativi a
		clienti/utenti, n	ello specifico dati relativi alla salute
		(artt. 4, par. 1, r	n. 15 e 9) (diete speciali)
Forma fisica dei dati (Cartacei, infor	matizzati)	Informatizzati e	e su carta
Categorie di destinatari		PA (Comuni), ut	enti esterni
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali		NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge,		Leggi per l'igiene degli alimenti	e degli alimenti
standard internazionale, altro)		ECPPI PCI I ISICIII	c acgii aiiinciid
Tempo massimo di conservazione			
Termine ultimo per cancellazione de	ei dati		
Figure interne che trattano tali dati		Amministrazion	
Figure esterne che trattano tali dati		Medici, laborato	ori analisi, Comuni degli utenti



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –		
		gestione servizi sanitari
SCHEDA n° 06-14 GESTIONE REGISTRI OBBLIGATORI		
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA	
Elenco registri obbligatori	Debito informativo	
Esistenza, luogo, validità, responsabilità	Programmazione controlli	
Periodicità Controlli	Frogrammazione controlli	
INFORMAZIONI SUI DATI		
Finalità del trattamento		Futela dell'integrità, tracciabilità e disponibilità dei farmaci psicotropi e morfina
Colored to distribute and the		
Categorie di interessati		Ospiti specificatamente individuati
Necessità del consenso al trattamento	5	61
Categorie di dati		DS dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla salute (artt. 4, par. 1, n. 15 e 9)
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	(Cartacei
Categorie di destinatari		ATS, Nas
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali		NO
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge standard internazionale, altro)	² , L	Legge n. 38 del 15.03.2010 e s.m.e.i.
Tempo massimo di conservazione		I registro si conserva per due anni a far data dall'ultima registrazione (cioè dall'ultimo giorno di utilizzo) insieme agli altri documenti giustificativi dei movimenti (fatture, buoni acquisto, ricette, richieste, ecc). Ad esempio se termino il registro in data 31.12.2017 questo va conservato, congiuntamente a tutti i documenti giustificativi di cui sopra, sino al 31.12.2019.
Termine ultimo per cancellazione dei dati		
Figure interne che trattano tali dati		Amministrazione, Personale sanitario
Figure esterne che trattano tali dati	N	Medici



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –			
3	gestione servizi sanitari		
SCHEDA n° 06-15 PROCEDURE DI	VALUTAZIONE OSPITE		
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA		
Elenco procedure			
Esistenza, luogo, validità, responsabilità, versioni e	Debito informativo		
revisioni	Azioni da programmare		
Periodicità Controlli appropriatezza	Programmazione controlli		
Pianificazione riunioni di equipe per reparto			
Rilevazione presenze e verbali di riunione			
Compilazione valutazioni informatizzate			
INFORMAZIONI SUI DATI			
Finalità dal trotto conta	Esercizio dell'attività, profilazione ospite per		
Finalità del trattamento	Regione Lombardia		
Categorie di interessati	Ospiti		
Necessità del consenso al trattamento	SI		
Categorie di dati	DS dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla salute		
	(artt. 4, par. 1, n. 15 e 9)		
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta		
Categorie di destinatari	Interno, PA		
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO		
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	DGR 2569/2014		
Tempo massimo di conservazione			
Termine ultimo per cancellazione dei dati			
Figure interne che trattano tali dati	Amministrazione, Personale sanitario		
Figure esterne che trattano tali dati	Medici, software house		



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –		
gestione servizi sanitari		
SCHEDA n° 06-16 ESECUZIONE VISITE MEDICHE INTERNE -		
ESTERNE		
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA	
Pazienti visitati, data e motivo (routine, emergenza, segnalazione da parte del personale o dell'ospite stesso o dei parenti)	Diario clinico	
Problemi di area medica: Sintesi diagnostica e problemi attivi: malattie croniche preesistenti, di nuova insorgenza, problemi attivi Variazioni terapie Invio ospite in Ospedale - PS	Azioni da programmare Programmazione visite e controlli Stampa refertazione e ricettazione Report statistici	
INFORMAZIONI SUI DATI		
Finalità del trattamento	Esercizio dell'attività	
Categorie di interessati	Ospiti	
Necessità del consenso al trattamento	SI	
Categorie di dati	DS dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla salute (artt. 4, par. 1, n. 15 e 9)	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta	
Categorie di destinatari	Interni, ASST-ospedali/PS/poliambulatori	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Leggi regionali, contratto ingresso dell'ospite	
Tempo massimo di conservazione		
Termine ultimo per cancellazione dei dati		
Figure interne che trattano tali dati	Amministrazione, Personale sanitario	
Figure esterne che trattano tali dati	Medici della Fondazione, MMG, software house	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –			
gestione servizi sanitari			
SCHEDA n° 06-17 GESTIONE FARMACOLOGICA			
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA		
Prontuario farmaceutico per classe AIC, principio attivo, nome commerciale, ecc Terapie in atto Approvvigionamento, quantità in entrata stoccaggio, quantità disponibili distribuzione e somministrazione farmaci, quantità consumate Distribuzione terapie ai reparti da farmacia centrale Somministrazione farmaci Controllo scadenze e smaltimento	Foglio terapie a stampa con foto ospite e principali dati scelti Generazione ordini Costi per ospite, tipologia, reparto Storico terapie e statistica consumi Quantità a magazzino e nei reparti Pianificazione controllo scadenze		
INFORMAZIONI SUI DATI			
Finalità del trattamento	Esercizio dell'attività, disponibilità e tracciabilità dei farmaci		
Categorie di interessati	Ospiti, Personale sanitario, Impiegati		
Necessità del consenso al trattamento			
Categorie di dati	DS dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla salute (artt. 4, par. 1, n. 15 e 9)		
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta		
Categorie di destinatari	Personale sanitario, ospiti		
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO		
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	D.G.R regionali, contratto con l'ospite		
Tempo massimo di conservazione			
Termine ultimo per cancellazione dei dati			
Figure interne che trattano tali dati	Amministrazione, Personale sanitario		
Figure esterne che trattano tali dati	Medici, MMG, software house		



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –			
gestione servizi sanitari			
SCHEDA n° 06-18 GESTIONE EVENTI PARTICOLARI		I PARTICOLARI	
(CADITTE EV)	(CADUTE, EVENTI AVVERSI, ECC)		
<u> </u>			
Gestione delle cadute con registrazione	INFORMAZIONI IN USCITA Debito informativo		
dell'evento e dell'esito, data, ora, circostanze,		o cadute	
testimoni, visita medica, parametri vitali, ecc	•	o contenzione	
Contenzione	_	da programmare, Statistiche	
Cura e prevenzione Lesioni da decubito		nmazione visite e controlli	
cara e prevenzione resioni da decasito	_	zione e ricettazione	
INFORMAZIONI SUI DATI			
Finalità del trattamento		Esercizio dell'attività, monitoraggio e controllo	
Categorie di interessati		Ospiti, Personale socio sanitario	
Necessità del consenso al trattamento			
Categorie di dati		DS dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla salute (artt. 4, par. 1, n. 15 e 9)	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)		Informatizzati e su carta	
Categorie di destinatari		Personale sanitario, ATS/Regione	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali		NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge,		Debito informativo derivante da contratto col SSR,	
standard internazionale, altro)		DGR 2569/2014	
Tempo massimo di conservazione			
Termine ultimo per cancellazione dei dati			
Figure interne che trattano tali dati		Amministrazione, Personale sanitario	
Figure esterne che trattano tali dati		Medici, software house, ASST/Ospedali	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino – gestione ospiti degenti			
SCHEDA n° 06-19 CURE IN ALTRE STRUTTURE PER OSPITI			
DEGENTI			
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA		
Struttura di ricovero, Data inizio-fine ricovero, Medico che ha fatto la richiesta e motivo o tipologia di ricovero: pianificata, richiesta da specialista, urgente, Finalità: diagnostica, curativa, riabilitativa Esito e diagnosi alle dimissioni	Richiesta del medico, documenti e/o certificati accompagnatori, documenti d'identità e sanitari		
INFORMAZIONI SUI DATI			
Finalità del trattamento	Debito informativo Report ed elenchi vari Ricerche libere, continuità assistenziale		
Categorie di interessati	Ospiti		
Necessità del consenso al trattamento	SI		
Categorie di dati	DS dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla salute (artt. 4, par. 1, n. 15 e 9)		
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta		
Categorie di destinatari	Altre strutture del SSN o socio-sanitarie		
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO		
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Contratto con gli utenti, Debito informativo derivante da contratto col SSR, DGR 2569/2014		
Tempo massimo di conservazione	Illimitato		
Termine ultimo per cancellazione dei dati	-		
Figure interne che trattano tali dati	Amministrazione, Personale sanitario		
Figure esterne che trattano tali dati	Medici della Fondazione, MMG, software house		



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –		
gestione servizi assistenziali e riabilitativi		
SCHEDA n° 07-20 SERVIZIO ASSISTENZIALE		
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA	
Igiene dell'ospite: Bagni, spugnature, frizioni, pediluvi, rifiuto dell'igiene, pulizia protesi, barba		
Aiuto nell'assunzione dei pasti, nella vestizione, nella	Report di attività e programmazione della stessa	
deambulazione	Gestione ordini, Consumi e magazzino	
Gestione dell'incontinenza		
Cambio pannoloni, traverse, strisce		
INFORMAZIONI SUI DATI		
Finalità del trattamento	Esercizio dell'attività	
Categorie di interessati	Ospiti, personale socio-sanitario	
Necessità del consenso al trattamento		
Categorie di dati	DS dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla salute (artt. 4, par. 1, n. 15 e 9)	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e cartacei	
Categorie di destinatari	Interni	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Contratto con utenti e con ATS	
Tempo massimo di conservazione		
Termine ultimo per cancellazione dei dati		
Figure interne che trattano tali dati	ASA – OSS, Infermieri, Fisioterapisti, Medici	
Figure esterne che trattano tali dati	Medici, software house	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –			
gestione servizi assistenziali e riabilitativi			
SCHEDA n° 07-21 SERVIZIO RIABILITATIVO			
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA		
Elenco e tipo protesi ed ausili per la deambulazione con assegnazione o luogo di deposito Elenco e tipo strumentazione per terapia fisica Mobilizzazione attiva/passiva dell'ospite: impostazione inizio/fine trattamento e registrazione esito, Terapia fisica strumentale: impostazione inizio/fine trattamento e registrazione esito Ginnastica di gruppo: impostazione inizio/fine trattamento e registrazione esito, Terapia fisica individuale (cammino assistito, parallele, cyclette, ecc): impostazione inizio/fine trattamento e registrazione esito	Report di attività e programmazione della stessa Debito Informativo Statistiche costi / benefici Manutenzione della strumentazione elettromedicale		
INFORMAZIONI SUI DATI			
Finalità del trattamento	Esercizio dell'attività		
Categorie di interessati	Ospiti, personale socio-sanitario		
Necessità del consenso al trattamento			
Categorie di dati	DS dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla salute (artt. 4, par. 1, n. 15 e 9)		
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta		
Categorie di destinatari	Interni		
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO		
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Contratto con utenti e con ATS		
Tempo massimo di conservazione			
Termine ultimo per cancellazione dei dati			
Figure interne che trattano tali dati	Fisioterapisti, ASA – OSS, Infermieri, Medici		
Figure esterne che trattano tali dati	Medici, software house		



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –		
gestione servizi assistenziali e riabilitativi		
SCHEDA n° 07-21.1 SERVIZIO RIABILITATIVO PER ESTERNI		
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA	
Elenco e tipo protesi ed ausili per la deambulazione con assegnazione o luogo di deposito Elenco e tipo strumentazione per terapia fisica Mobilizzazione attiva/passiva dell'ospite: impostazione inizio/fine trattamento e registrazione esito, Terapia fisica strumentale: impostazione inizio/fine trattamento e registrazione esito Ginnastica di gruppo: impostazione inizio/fine trattamento e registrazione esito, Terapia fisica individuale (cammino assistito, parallele, cyclette, ecc): impostazione inizio/fine trattamento e registrazione esito	Statistiche costi / benefici Manutenzione della strumentazione	
INFORMAZIONI SUI DATI		
Finalità del trattamento	Attività di riabilitazione/cura per esterni	
Categorie di interessati	Utenti esterni che richiedono il servizio	
Necessità del consenso al trattamento	SI	
Categorie di dati	DS dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla salute (artt. 4, par. 1, n. 15 e 9)	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta	
Categorie di destinatari	Esterni	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge,	Regolamento per utenti FKT esterni	
standard internazionale, altro)	negoramento per atenti i i i i cotenni	
Tempo massimo di conservazione		
Termine ultimo per cancellazione dei dati		
Figure interne che trattano tali dati	Amministrazione, Fisioterapisti	
Figure esterne che trattano tali dati	Medici, software house	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino – gestione servizi animativi			
SCHEDA n° 08-22 SERVIZIO ANIMATIVO			
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA		
Valutazione attività e rapporti sociali all'interno de (scala di Kane)	l'Ente		
Registrazione hobbies e uso del tempo libero, ra affettivi esistenti, ricordi significativi ed eventi criti passato remoto e recente, aspettative-desideri-prope dell'ospite, gradimento delle attività culturali, ma ludiche-movimento, psicomotricità, musicoterapia, relazioni interpersonali Attività programmate: registrazione presenze coinvolgimento personale alle varie attività culturali, ma	rsioni anuali, uscite, stessa Statistiche e e anuali,		
ludiche-movimento, psicomotricità, musica, uscite, reinterpersonali, rapporti coi parenti	azioni		
INFORMAZIONI SUI DATI			
Finalità del trattamento	Esercizio dell'attività		
Categorie di interessati	Ospiti , Personale		
Necessità del consenso al trattamento			
Categorie di dati	DS dati di natura anche sensibile relativi clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla salui (artt. 4, par. 1, n. 15 e 9)		
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta		
Categorie di destinatari	Ospiti , Personale		
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO		
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Contratto con gli ospiti e con ATS		
Tempo massimo di conservazione			
Termine ultimo per cancellazione dei dati			
Figure interne che trattano tali dati	Direzione, Animatori		
Figure esterne che trattano tali dati	Medici, software house		



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –				
•	gestione ingressi - dimissioni			
SCHEDA n° 09-23 PREPARAZIONE DELL'ACCOGLIENZA				
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA			
Procedure di ingresso:				
Regole e Responsabilità	Modulistica avviso arrivo nuovo ospite e			
Modulistica e verifica documenti	allerta personale addetto			
Avvisi interni per ingresso ospite con dati anagrafici ess	senziali Movimentazione magazzino per primi			
(da lista d'attesa o altro)	bisogni			
Personale addetto all'ingresso				
Rilevazione notizie utili per la presa in carico (anche sar	nitarie)			
INFORMAZIONI SUI DATI				
Finalità del trattamento	Esercizio dell'attività			
Categorie di interessati	Ospiti in arrivo, Personale			
Necessità del consenso al trattamento	SI			
Categorie di dati	DS dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla			
categorie ai dati	salute (artt. 4, par. 1, n. 15 e 9)			
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta			
Categorie di destinatari	Ospiti in ingresso , Personale			
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO			
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge,	Dragadura ATC Controtta con l'asnita			
standard internazionale, altro)	Procedure ATS, Contratto con l'ospite			
Tempo massimo di conservazione				
Termine ultimo per cancellazione dei dati				
Figure interne che trattano tali dati	Amministrazione, Personale sanitario			
Figure esterne che trattano tali dati	Medici, software house			



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –			
	gestione ingressi - dimissioni		
SCHEDA n° 09-24 GESTIONE DELLE DIMISSIONI			
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA		
Procedure di dimissione per rientro in famigi trasferimento in altra struttura: Regole e Responsabilità, Modulistica e verifica docume consegnare, Avvisi interni per dimissione ospite con	Debito informativo. nti da Modulistica avviso dimissione ospite e a dati allerta personale addetto, Check list di		
anagrafici essenziali al personale addetto, Archivia pratica	verifica consegna documentazione		
INFORMAZIONI SUI DATI			
Finalità del trattamento	Esercizio dell'attività		
Categorie di interessati	Ospiti in uscita, Personale		
Necessità del consenso al trattamento			
Categorie di dati	DS dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla salute (artt. 4, par. 1, n. 15 e 9)		
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta		
Categorie di destinatari	Ospiti in uscita, Personale, ATS		
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO		
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Procedure ATS, Contratto con l'ospite		
Tempo massimo di conservazione			
Termine ultimo per cancellazione dei dati			
Figure interne che trattano tali dati	Amministrazione, Personale sanitario		
Figure esterne che trattano tali dati	Medici, software house, altre eventuali strutture di ricovero/ MMG		



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net REGISTRO DELLE ATTIVITÀ
DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –		
	gestione ingressi - dimissioni	
SCHEDA n° 09-25 GESTIONE DEI DECESSI		
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA	
Procedure di dimissione: Regole e Responsabilità Modulistica e verifica documenti Avvisi a parenti, comune, impresa funebre Avvisi interni per decesso ospite con dati anagrafici essenziali al personale addetto Accertamento medico del decesso Vestizione, trasporto e stazionamento della salma Funerale religioso se richiesto Gestione testamenti - lasciti Archiviazione pratica	Debito Informativo Elenco persone da chiamare Modulistica interna avviso decesso ospite e allerta personale addetto Check list di verifica consegna documentazione ai parenti Certificazioni mediche per accertamento decesso	
INFORMAZIONI SUI DATI		
Finalità del trattamento	Trasmissione dati utili alle esequie della persona deceduta	
Categorie di interessati	Ospiti deceduti – parenti, Personale	
Necessità del consenso al trattamento		
Categorie di dati	DS dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti, nello specifico dati relativi alla salute (artt. 4, par. 1, n. 15 e 9) e le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere (scelta del funerale o di forme di tumulazione)	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta	
Categorie di destinatari	Parenti/superstiti, Comuni, Pompe funebri, Eventuali ministri di culto	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Normativa nazionale e regolamenti di polizia mortuaria. Resta in vigore la 196. Fuori ambito del Regolamento Europeo (2016/679, considerando 27): c. 27 "Il presente regolamento non si applica ai dati personali delle persone decedute. Gli Stati membri possono prevedere norme riguardanti il trattamento dei dati personali delle persone decedute".	
Tempo massimo di conservazione		
Termine ultimo per cancellazione dei dati		
Figure interne che trattano tali dati	Amministrazione, Personale sanitario	
Figure esterne che trattano tali dati	Medici, software house, Comuni, pompe funebri, Ministri di culto	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

Figure interne che trattano tali dati Figure esterne che trattano tali dati

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –			
manutenzione degli stabili e delle apparecchiature			
SCHEDA n° 10-26 GESTIONE OPERE CIVILI			
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA		
Piani programma, Concessioni edilizie, Progetti, Sicurezz cantieri, Appalti, Autorizzazioni (Soprintendenza, VVFF) IVA agevolata, Agibilità / abitabilità, Importo lavori, eventuali contributi	Programmazione manutenzioni e interventi straordinari, documentazione interna Certificazioni varie, Corrispondenza		
INFORMAZIONI SUI DATI			
Finalità del trattamento	Raccolta dati per la realizzazione di opere nuove o ristrutturazione di esistenti		
Categorie di interessati	Progettisti, Fornitori, Tecnici		
Necessità del consenso al trattamento			
Categorie di dati	DC2 Dati comuni relativi a fornitori DE Dati relativi allo svolgimento di attività economiche e dati relativi alle informazioni		
	commerciali		
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta		
Categorie di destinatari	PA NO		
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Contratti, Codice degli appalti per quanto applicabile, D. Lgs. 81/08		
Tempo massimo di conservazione			
Termine ultimo per cancellazione dei dati			

Direzione, Manutentori

Tecnici ed imprese edili



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –		
manutenzione degli stabili e delle apparecchiature		
SCHEDA n° 10-27 GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTISTICA		E IMPIANTISTICA
DATI IN INPUT		INFORMAZIONI IN USCITA
Impianti di sollevamento, caratteristiche, data e n° matricola, col di manutenzione	ntratti	
Impianti ed apparecchiature antincendio, contratti di manutenzione		Programmazione manutenzioni e interventi straordinari
Impianti elettrici e di messa a terra, sistemi di chiamata, contratti di manutenzione		
Gruppi di continuità elettrica, contratti di manutenzione		Programmazione verifiche
Programmi software, contratti di manutenzione		Documentazione interna
Terzo responsabile per la centrale termica contratti di manutenzione		Certificazioni varie
Apparecchiature elettromedicali, contratti di manutenzione		Corrispondenza
Impianti di condizionamento contratti di manutenzione		
Impianti distribuzione ossigeno, contratti di manutenzione		
INFORMAZIONI SUI DATI		
Finalità del trattamento	Gestion	e delle manutenzioni
Categorie di interessati	Fornitor	ri - Manutentori
Necessità del consenso al trattamento	NO	
Categorie di dati	DC2 Dat	ti relativi a fornitori
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informa	atizzati e su carta
Categorie di destinatari	PA	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Contrat	ti, DGR 2569/2014, D.Lgs 81/08
Tempo massimo di conservazione	·	
Termine ultimo per cancellazione dei dati		
Figure interne che trattano tali dati	Direzior	ne, Manutentori
Figure esterne che trattano tali dati	Tecnici (e manutentori di imprese incaricate



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –			
manutenzione degli stabili e delle apparecchiature			
SCHEDA n° 10-28 GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI i			
DATI IN INPUT		INFORMAZIONI IN USCITA	
Tipo di automezzo, caratteristiche, data e n° matricola, targa			
Scadenze assicurative		Programmazione manutenzioni e	
Scadenze tassa di proprietà		interventi straordinari	
Scadenze revisione e bollino blu		Programmazione verifiche	
Contratti di manutenzione (durata, frequenza verifiche, Scadenz	_	documentazione interna	
tagliandi ecc)		Scadenziario Pagamenti	
Consumi di carburante e chilometraggio			
INFORMAZIONI SUI DATI			
Finalità dal trattamento	Gesti	estione del patrimonio mobiliare e sua	
Finalità del trattamento		manutenzione	
Categorie di interessati	Manu	utentori	
Necessità del consenso al trattamento	NO		
Categorie di dati	DC2 [Dati relativi a fornitori	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Infor	matizzati e su carta	
Categorie di destinatari	Interr	no	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO		
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard	Norma fiscali. Cadica dalla strada		
internazionale, altro)	Norme fiscali, Codice della strada		
Tempo massimo di conservazione			
Termine ultimo per cancellazione dei dati			
Figure interne che trattano tali dati	Direz	ione, Manutentori	
Figure esterne che trattano tali dati	Auto	Officina	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –		
manutenzione degli stabili e delle apparecchiature		
SCHEDA n° 10-29 MANUTENZIONE LOCALI		
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA	
Registro manutenzioni camere (Imbiancatura pareti, Riparazioni varie)	Programmazione manutenzioni e interventi straordinari	
Registro manutenzioni apparecchiature elettriche (lavatrici, lavastoviglie, ferri da stiro, lavatrici, TV, ecc)	e varie Programmazione verifiche	
Registro manutenzioni apparecchi idro-sanitari	bocumentazione interna, report	
INFORMAZIONI SUI DATI		
Finalità del trattamento	Gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare	
Categorie di interessati	Manutentori	
Necessità del consenso al trattamento	NO	
Categorie di dati	DC2 Dati relativi a fornitori	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta	
Categorie di destinatari	Interno	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Contratti, DGR 2569/2014, D.Lgs 81/08, Nori internazionali (CE, ISO, ecc.)	
Tempo massimo di conservazione	3 anni	
Termine ultimo per cancellazione dei dati		
Figure interne che trattano tali dati	Direzione, manutentori	
Figure esterne che trattano tali dati	Tecnici e manutentori di imprese incaricate	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ **DI TRATTAMENTO**

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino gestione sicurezza negli ambienti di lavoro

SCHEDA n° 11-30 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E

DATI IN INPUT Riunioni annuali, sopralluoghi di legge, visite ai dipendenti, esami richiesti Registrazione date prove di evacuazione, luogo di effettuazione, partecipanti ed esiti Corsi di formazione per il personale, interni ed esterni, Tatta inputi a varifica annuali di percezione dei lavorati di percezione dei	
Riunioni annuali, sopralluoghi di legge, visite ai dipendenti, esami richiesti Registrazione date prove di evacuazione, luogo di effettuazione, partecipanti ed esiti Corsi di formazione per il personale, interni ed esterni, Valutazione dei rischi Piani di emergenza ed evacuazione Report di attività e programmazione Questionari di percezione dei lavorat	
esami richiesti Registrazione date prove di evacuazione, luogo di effettuazione, partecipanti ed esiti Corsi di formazione per il personale, interni ed esterni, Valutazione dei rischi Piani di emergenza ed evacuazione Report di attività e programmazione Questionari di percezione dei lavorat	
Registrazione date prove di evacuazione, luogo di effettuazione, partecipanti ed esiti Corsi di formazione per il personale, interni ed esterni,	
effettuazione, partecipanti ed esiti Corsi di formazione per il personale, interni ed esterni, Questionari di percezione dei lavorat	
Corsi di formazione per il personale, interni ed esterni, Questionari di percezione dei lavorat	
and the standard and the standard districtions and the standard st	ori
partecipanti e verifica apprendimento Riepilogo dotazioni e migliorie appor	tate nel
Elenco DPI, loro dislocazione e assegnazione personale tempo (da contabilità)	
Verifiche movimentazione dei carichi	
INFORMAZIONI SUI DATI	
Finalità del trattamento Raccolta dati attestanti obblighi di leg	ge
Categorie di interessati Dipendenti	
Necessità del consenso al trattamento	
DD Dati relativi al personale dipende	nte,
Categorie di dati	i natura
anche sensibile	
DP Dati particolari - curriculum forma	tivo
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati) Informatizzati e su carta	
Categorie di destinatari Interno - PA	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard D. Lgs.81/08 e s.m.e.i., C.C.N.L.	
internazionale, altro)	
Tempo massimo di conservazione	
Termine ultimo per cancellazione dei dati	
Figure interne che trattano tali dati Datore di lavoro, RSPP, RLS, Amminis	trazione,
Operatori	
Figure esterne che trattano tali dati Medico competente, consulente del	RSPP



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi	Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –		
gestione e smaltimento rifiuti			
SCHEDA n° 12-31 GESTIONE RIFIUTI SPECIALI			
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA		
Data emissione provvedimento / validità			
N° emissione provvedimento	Certificazioni varie		
Ente emittente	Debito informativo regionale		
Durata – scadenza	Programmazione scadenze		
Tipologia servizio (RSA, Centro Diurno, ecc)			
INFORMAZIONI SUI DATI			
Finalità del trattamento	Documentazione atta allo smaltimento rifiuti		
Categorie di interessati	Fornitori (trasporto, smaltimento rifiuti)		
Necessità del consenso al trattamento	NO		
Categorie di dati	DC2 Dati comuni relativi a fornitori		
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta		
Categorie di destinatari	PA		
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO		
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge,	Codice ambientale – D. Lgs. 152/2006 e s.m.e.i. –		
standard internazionale, altro)	norme SISTRI		
Tempo massimo di conservazione			
Termine ultimo per cancellazione dei dati			
Figure interne che trattano tali dati	Personale sanitario, Amministrazione		
Figure esterne che trattano tali dati	Medici		



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino – responsabilità degli amministratori (D.Lgs 231/2001)		
SCHEDA n° 13-32 VERIFICHE ORGANISMO DI VIGILANZA		
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA	
Controllo dei processi di autocontrollo dell'Ente contro la commissione di reati	Relazioni all'organo amministrativo	
Flusso di dati dall'Ente all'OdV e viceversa, riguardanti vari temi, ivi compresi anche eventuali processi, cause o liti in atto a riguardo dell'Ente o degli amministratori	Debito informativo regionale	
INFORMAZIONI SUI DATI		
Finalità del trattamento	Verifica funzionamento MOGC	
Categorie di interessati	Persone citate nei verbali per fatti o controlli	
Necessità del consenso al trattamento	NO	
Categorie di dati	DC3 Dati comuni relativi ad altri soggetti DG Dati di natura giudiziaria (TEORICAMENTE)	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta	
Categorie di destinatari	Interno (CdA e DG) - PA	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge,	D.Lgs.231/2001 e s.m.i, Debito informativo	
standard internazionale, altro)	regionale DGR 2569/2014	
Tempo massimo di conservazione		
Termine ultimo per cancellazione dei dati		
Figure interne che trattano tali dati	Organismo di Vigilanza, Direzione	
Figure esterne che trattano tali dati	Organismo di Vigilanza	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino – rapporti con l'esterno		
SCHEDA n° 14-33 ATTIVITÀ UFFICIO RELAZIONI COL		
	PUBBLICO	
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA	
Gestione delle relazioni – Corrispondenza – Protocollo – reclami - aspettative	Debito informativo	
Visite guidate alla struttura		
Materiale informativo, carta dei servizi	Intersezione con contabilità e paghe Pianificazione attività	
Misurazione del grado di soddisfazione di ospiti / parenti / lavoratori	Elaborazione questionari soddisfazione, confronto storico	
Pratiche nei confronti di pubblici uffici		
INFORMAZIONI SUI DATI		
Finalità del trattamento	Servizio di relazione/informazione al pubblico	
Categorie di interessati	Visitatori, ospiti o parenti degli ospiti, volontari	
Necessità del consenso al trattamento	NO	
Categorie di dati	DA dati anonimi	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Verbale, cartacea, informatizzata o su portale	
Categorie di destinatari	Pubblico	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Debito informativo regionale, norme sulla trasparenza	
Tempo massimo di conservazione		
Termine ultimo per cancellazione dei dati		
Figure interne che trattano tali dati	Direzione, nella funzione di Ufficio Relazione con il Pubblico (U.R.P.)	
Figure esterne che trattano tali dati	-	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –			
		amministrazione - contabilità	
SCHEDA n° 15-34 SERVIZIO AMMINISTRATIVO			
DATI IN INPUT	IN	NFORMAZIONI IN USCITA	
Elenco nominativo persone con dati anagrafici, cod. fisc. ecc			
Responsabilità/mansioni			
Assegnazione ore / reparto	D	ebito informativo	
Ore di lavoro settimanali da rendere	-	Intersezione con contabilità e paghe	
Ore settimanali di lavoro rese			
Eventuali appalti, strutturazione, costi orari			
INFORMAZIONI SUI DATI			
Singlish deliberation and		strazione dell'Azienda, esercizio dell'attività e	
Finalità del trattamento	suo monitoraggio		
Categorie di interessati	Utenti/clienti, fornitori, dipendenti e collaboratori		
Necessità del consenso al trattamento			
	DA Dati anonimi		
	DC1 dati comuni relativi a clienti/utenti		
Categorie di dati	DC2 dati comuni relativi a fornitori		
	DC3 dati comuni relativi ad altri soggetti		
	DP dati particolari		
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta		
Categorie di destinatari	Clienti, fornitori, PA		
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO		
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge, standard internazionale, altro)	Leggi fiscali e della contabilità, CCNL, accordi azienda		
Tempo massimo di conservazione			
Termine ultimo per cancellazione dei dati			
Figure interne che trattano tali dati	Amministra	zione (Direzione, Impiegati)	
Figure esterne che trattano tali dati	Software house, revisore		



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino –		
amministrazione - contabilità		
SCHEDA n° 15-35 SISTEMA CONTABILE		
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA	
Piano dei conti per natura	Debito informativo, Contabilità analitica, Contabilità	
Piano dei conti per centro di costo/profitto	generale, Contabilità sezionale, Contabilità gestionale	
Scritture elementari	Impegni di spesa (ordini di acquisto), Cedolino ospite,	
Movimenti di magazzino	Bilancio d'esercizio, Budget – bilancio previsionale, Inventario, Report, analisi e proiezioni	
INFORMAZIONI SUI DATI		
Finalità del trattamento	Amministrazione dell'Ente, assolvimento obblighi contabili e fiscali	
Categorie di interessati	Clienti e fornitori, ospiti	
Necessità del consenso al trattamento	NO	
	DA Dati anonimi	
	DC1 dati comuni relativi a clienti/utenti	
Categorie di dati	DC2 dati comuni relativi a fornitori	
	DC3 dati comuni relativi ad altri soggetti	
	DP dati particolari	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta	
Categorie di destinatari	CdA, PA	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto,	Norme fiscali e di amministrazione, DGR 2569/2014	
Legge, standard internazionale, altro)	Norme fiscali e di amministrazione, DGN 2303/2014	
Tempo massimo di conservazione		
Termine ultimo per cancellazione dei dati		
Figure interne che trattano tali dati	Amministrazione (Direzione, Impiegati)	
Figure esterne che trattano tali dati	Software house, revisore, ATS	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino – risorse umane - paghe		
SCHEDA n° 16-36 GESTIONE RISORSE UMANE – RAPPORTO DI		
	LAVORO	
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA	
Elenco nominativo persone con dati anagrafici, cod. fisc.	ecc	
Responsabilità/mansioni	Debito informativo (comunicazioni Inail,	
Assegnazione ore / reparto	Inps, Agenzia Entrate, altri istituti), Uni-lav	
Ore di lavoro settimanali da rendere		
Ore settimanali di lavoro rese	Intersezione con contabilità e paghe	
Costi orari, contratti di lavoro		
INFORMAZIONI SUI DATI		
Finalità del trattamento	Gestione rapporti di lavoro	
Categorie di interessati	Lavoratori dipendenti	
Necessità del consenso al trattamento	NO	
Categorie di dati	DD Dati relativi al personale dipendente, nonché	
dati che rivelano l'appartenenza sindacale (art. 9)	ai candidati all'assunzione. Di natura anche	
• dati relativi alla salute (artt. 4, par. 1, n. 15 e 9)	sensibile	
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta	
Categorie di destinatari	Interno	
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO	
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge,	Contratto nazionale di lavoro, disposizioni	
standard internazionale, altro)	ministeriali in tema di rapporto di lavoro	
Tempo massimo di conservazione		
Termine ultimo per cancellazione dei dati		
Figure interne che trattano tali dati	Amministrazione, Direzione del personale	
Figure esterne che trattano tali dati	Software house, Consulente	



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

www.rsapralboino.net

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

Figure esterne che trattano tali dati

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ **DI TRATTAMENTO**

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Rev. 0 del 15 maggio 2018

Fondazione Onlus "Longini Morelli Siro	oni" di Pralb	oino - risorse umane - paghe	
SCHEDA n° 16-37 GESTIONE TURNISTICA – RILEVAZIONE			
		PRESENZE	
DATI IN INPUT		INFORMAZIONI IN USCITA	
Elenco nominativo persone con dati anagrafici, cod. fisc. ecc		- Debito informativo - Intersezione con contabilità e paghe	
Responsabilità			
Assegnazione ore / reparto			
Ore di lavoro settimanali da rendere			
Ore settimanali di lavoro rese			
INFORMAZIONI SUI DATI			
Finalità del trattamento	Programmazione e quantificazione del lavoro da		
	eseguire ed eseguito		
Categorie di interessati	Lavoratori, anche L.P. (medici e infermieri notte)		
Necessità del consenso al trattamento			
Categorie di dati	DD Dati relativi al personale dipendente, nonché ai candidati all'assunzione. Di natura anche sensibile		
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta		
Categorie di destinatari	Interno, PA		
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO		
Base giuridica del trattamento (Contratto, Legge,	Contratti nazi	Contratti nazionali di lavoro, Norme previdenziali di	
standard internazionale, altro)	legge, Debito informativo regionale		
Tempo massimo di conservazione			
Termine ultimo per cancellazione dei dati			
Figure interne che trattano tali dati	Amministrazione - Direzione Personale Caposale, Capocuoca, Operatori		

Software house



via Morelli n. 10 25020 PRALBOINO (BS) tel. 030/954234 fax 030/9547170

e-mail: rsapralboino2015@gmail.com www.rsapralboino.net

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

documento soggetto a revisione triennale o all'occorrenza

Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino – risorse umane - paghe			
SCHEDA n° 16-38 PAGHE – LIBERI PROFESSIONISTI– APPALTI			
DATI IN INPUT	INFORMAZIONI IN USCITA		
Elenco nominativo persone con dati anagrafici, co	od. fisc., - cedolini paga		
inquadramenti, ecc	- contributi		
	- ritenute alla fonte		
Altri dati vari	- quote sindacali		
	- cessioni quote stipendio		
INFORMAZIONI SUI DATI			
Finalità del trattamento	Quantificazione economica del lavoro eseguito,		
	predisposizione buste paga		
Categorie di interessati	Lavoratori dipendenti , medici, infermieri notte		
Necessità del consenso al trattamento	SI		
Categorie di dati	DD Dati relativi al personale dipendente, nonché ai		
	candidati all'assunzione. Di natura anche sensibile		
Forma fisica dei dati (Cartacei, informatizzati)	Informatizzati e su carta		
Categorie di destinatari	Interno – Sindacati – PA (Inail, Inps, Agenzia entrate, altri		
	istituti)		
Comunicazione a paesi terzi e se sì, quali	NO		
Base giuridica del trattamento (Contratto,	Contratti di lavoro, norme ministeriali, circolari Enti		
Legge, standard internazionale, altro)	preposti		
Tempo massimo di conservazione			
Termine ultimo per cancellazione dei dati			
Figure interne che trattano tali dati	Amministrazione - Direzione Personale		
Figure esterne che trattano tali dati	Software house		