



REGOLAMENTO DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO



Deliberaz

CENTRO DIURNO INTEGRATO DELLA FONDAZIONE ONLUS " Longini Morelli Sironi" DI PRALBOINO

CAPITOLO 1°

ART. 1° (Finalità e caratteristiche del Servizio).

Il C.D.I. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi " di Pralboino, per le finalità di cui allo Statuto, regola la propria vita secondo le disposizioni dello Statuto stesso e delle Leggi Regionali in materia di assistenza per anziani.

Il C.D.I. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi " di Pralboino, al fine di favorire la realizzazione di una rete organica ed integrata di servizi socio - sanitari a livello locale, mette i propri servizi a disposizione della comunità locale e zonale, collaborando all'attuazione delle scelte programmatiche degli Enti Locali. Il C.D.I. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino tende a soddisfare i bisogni di vita sociale, culturale, ricreativa, di attività riabilitativa, di assistenza infermieristica, di assistenza ausiliaria di vitto e di lavanderia.

ART. 2° (Destinazione del Servizio).

Comma 1° - Il C.D.I. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino, in conformità alle normative della Regione Lombardia, dispone di complessivi n. 20 posti C.D.I. tutti autorizzati al funzionamento con atto n.1871/2003 del 05/08/2003 Provincia di Brescia e tutti accreditati con delibera dell'allora ASL di Brescia n. 874 del 19/12/2003, ed ospita persone anziane in età pensionabile di ambo i sessi, persone bisognose di

assistenza, purché non affette da gravi infermità o invalidità (cfr. art. 4 dello Statuto) che rendano obiettivamente impossibile la convivenza in ambito alloggiativo di tipo comunitario.

Comma 2° - Possono altresì essere ospitati anziani che abbiano episodi di disorientamento legati a transitori stati di sofferenza fisica, psicologica e sociale. Possono essere ospitate anche persone di età inferiore che si trovino in condizioni di incapacità di condurre una vita autonoma.

Comma 3° - Il C.D.I. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino è di norma destinato ad accogliere soggetti bisognosi residenti nei comuni limitrofi compresi nella zona socio - sanitaria dell’attuale ATS di Brescia con priorità per i comuni del Distretto Socio Sanitario ex ASL n° 9

Criteri di priorità della lista di attesa:

- a) residenza nel comune di Pralboino;
- b) residenza nei comuni limitrofi “distretto Asl n. 9”;
- c) gravità delle condizioni sanitarie e sociali;
- d) data di presentazione della domanda.

ART. 3° (Procedure di ammissione al C.D.I.)

Comma 1° - Chi intende chiedere ospitalità presso il C.D.I. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi “ di Pralboino per sé o per un familiare, deve presentare domanda scritta, compilata su apposito modulo, ai Servizi Sociali dell’ATS di Brescia, distretto n° 9 di Leno, presso il quale è tenuta e gestita la lista d’attesa, che predispone l’ammissione sentito il parere del Direttore Generale della Fondazione in relazione alla disponibilità dei posti e ai criteri di priorità di cui all’art. 3. L’ammissione è, inoltre, subordinata:

- alla verifica della corrispondenza tra la soluzione assistenziale offerta e le necessità e la volontà dell'anziano stesso;
- all'accertamento della mancanza delle condizioni impeditive di cui all'art. 2;
- alla visita dell'Unità Valutativa Geriatrica dell'ATS di Brescia;
- alla idonea presentazione di tutta la documentazione richiesta (compresa l'impegnativa per il pagamento della retta di degenza).

A tali accertamenti e verifiche procedono i servizi Socio - Sanitari della Zona in cui è ubicato il Centro Diurno Integrato, attraverso esami medici e colloqui che garantiscano la possibilità di **libera scelta ed espressione dell'anziano**, al quale andranno prospettate le eventuali soluzioni alternative di servizi aperti.

La domanda può essere formulata anche attraverso i servizi sociali dei vari Comuni limitrofi che procederanno a trasmettere la documentazione agli uffici preposti.

Dopo le procedure sopradescritte, l'ammissione finale è disposta dal Direttore Generale, sentito il parere del Direttore Sanitario del C.D.I. Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino.

CAPITOLO 2°

ART. 4° (Retta: norma generale e casi particolari)

Comma 1° - Il Consiglio di Amministrazione fissa annualmente le rette dei vari servizi erogati dal C.D.I. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" e provvede ad eventuali aggiornamenti delle stesse, attraverso l'adozione di apposito atto deliberativo pubblicato all'albo e sul sito web della Fondazione.

Vengono praticati i sottodescritti quattro tipi di retta, a seconda della scelta operata dall'utente circa la sua presenza al CDI:

- retta giornata comprendente, oltre ai servizi, colazione, pranzo e cena (ore 8-20)
- retta giornata compresa tra colazione e pranzo, con i relativi servizi
- retta giornata compresa dal pranzo alla cena, con i relativi servizi
- retta giornata, con i servizi della mattinata, esclusa la colazione, fino al pranzo compreso.

Comma 2° - La retta comprende le voci che costituiscono il costo dell'ospitalità, dell'utilizzo degli effettivi servizi erogati dal C.D.I. Per gli Enti Pubblici l'assunzione dell'obbligo deve risultare da apposito atto deliberativo; per i terzi è sufficiente la sottoscrizione del contratto d'ingresso.

La retta dovrà essere versata mensilmente, tramite bonifico bancario, entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento del servizio ricevuto. Ai Comuni od Enti Pubblici impegnati al pagamento totale o parziale delle rette a favore dei propri cittadini, verranno inviati i relativi rendiconti - fatture mensili.

Comma 3° - In caso di ritardo nel pagamento, o di insoluto, gli obbligati saranno soggetti al pagamento di interessi moratori pari al 4% su base annua, oltre le maggiori spese.

Per i Comuni e gli Enti Pubblici sarà considerato ritardo il pagamento effettuato oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura - rendiconto.

Sarà considerata data di pagamento il giorno dell'effettiva riscossione del credito, verificabile tramite la ricevuta di riscossione rilasciata dalla Banca di Riferimento della Fondazione. La mora sarà addebitata nel rendiconto - fattura del mese successivo alla data del pagamento.

Comma 4° - Nel computo delle giornate di presenza al C.D.I. viene sempre calcolato:

- a) il giorno di ingresso
- b) il giorno di uscita

Per assenze dal CDI della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino causate

da ricoveri in ospedale o Case di cura e per qualsiasi altra assenza temporanea:

- a) se di durata inferiore a 15 (quindici) giorni, si conserva il diritto al mantenimento del posto;
- b) se di durata superiore a 15 (quindici) giorni, dall’inizio del 16 (sedicesimo) giorno la Direzione si riserva la facoltà di mantenere o no il posto in base alle esigenze interne del servizio CDI.

ART. 5 (Redditi personali degli ospiti e loro beni personali)

Comma 1° - Fermo restando l’obbligo del pagamento della retta assunto direttamente, l’ospite conserva la piena ed immediata disponibilità dei redditi a qualunque titolo da Lui percepiti.

Comma 2° - L’anziano ammesso al C.D.I. può essere autorizzato a portare con sé, oltre agli indumenti ed effetti personali, altri oggetti che, a giudizio della Direzione, non siano incompatibili con le caratteristiche e le condizioni dei locali e con il corretto e spedito adempimento del servizio.

Di tale “**Nulla osta**” sarà rilasciata regolare attestazione scritta e l’oggetto iscritto in apposito inventario degli oggetti degli ospiti.

Comma 3° - La responsabilità civile dell'Ente gestore del C.D.I. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino, relativamente alle cose di proprietà di ciascun ospite, è regolata dalle norme del Codice Civile riguardanti l'albergatore (artt. 1783-1786).

L'amministrazione declina ogni responsabilità per danni che potessero derivare agli oggetti e/o valori di proprietà degli ospiti che non siano stati inventariati all'atto dell'ingresso e sui quali non sia stata concordata la custodia.

CAPITOLO 3°

ART. 6° (Regole da osservare durante la permanenza al C.D.I.)

Comma 1° - All'ospite ammesso al C.D.I. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" viene assegnato un posto per il riposo pomeridiano.

L'ospite è tenuto:

- a) ad osservare le regole di igiene dell'ambiente;
- b) a mantenere in buono stato gli arredi e le apparecchiature utilizzate durante la permanenza al C.D.I.;
- c) a segnalare tempestivamente eventuali guasti degli impianti, evitando la manomissione degli impianti stessi senza autorizzazione;
- d) a consentire al personale di servizio, e a qualsiasi altra persona incaricata dall'Ente, di provvedere alle pulizie, controlli, riparazioni, ispezioni e altri interventi.

Comma 2° - L'ospite è tenuto a risarcire all'Amministrazione i danni recati a persone e a cose per propria incuria o per trascuratezza.

Comma 3° - L'ospite, inoltre, non deve fumare, non deve gettare oggetti, immondizie, rifiuti e acqua nei locali e nel giardino.

ART. 7° (Il vitto)

Il C.D.I. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino fornisce agli ospiti il vitto predisposto secondo tabelle dietetiche, qualitativamente e quantitativamente equilibrate e rispondenti alle esigenze dell’Utente.

Su prescrizione medica sono somministrate diete speciali. Il vitto è a carattere alberghiero. Il menù settimanale viene reso noto, giorno per giorno, a tutti gli ospiti mediante esposizione nella sala pranzo.

ART. 8 ° (Servizio di lavanderia e guardaroba)

Il servizio è disponibile per tutti gli Ospiti che accedono al C.D.I. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino. L’ospite all’atto dell’ingresso deve disporre di un corredo sufficiente. Su tutti i capi di biancheria dovrà essere apposto, a cura e spese del richiedente o dei famigliari, un numero di riconoscimento, assegnato dall’Ufficio di accettazione. Ad ogni ospite viene assicurato il regolare lavaggio degli effetti personali e garantita la regolare riconsegna degli stessi.

L’ospite, se non in casi eccezionali e previa autorizzazione della Direzione, non può accedere al reparto lavanderia guardaroba.

ART. 9° (Assistenza sanitaria e infermieristica).

Comma 1° - L’assistenza sanitaria è assicurata dall’Unità d’Offerta della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino secondo le modalità stabilite dalle leggi della Regione Lombardia e dalle disposizioni organizzative della stessa ATS di Brescia.

L'Amministrazione curerà stretti rapporti di collaborazione con l'ATS di Brescia in modo che siano promossi tutti gli interventi previsti dalle leggi, o non in contrasto con esse, a favore degli ospiti del C.D.I.

Comma 2° - Assistenza medica: l'ospite al suo ingresso al C.D.I. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino non sarà preso in carico dal servizio medico interno in quanto manterrà il proprio medico di medicina generale che dovrà:

1. fornire tutte le informazioni utili per garantire un'assistenza personalizzata;
2. collaborare con il personale medico ed infermieristico della Struttura per la tenuta del Fascicolo personale informatizzato (FaSAS) comprensivo del PI, del PAI e del SOSIA;
3. prescrivere le ricette per le terapie farmacologiche e le necessarie visite specialistiche.

Il medico del C.D.I. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino assicurerà la sua presenza giornaliera come da convenzione e provvederà, oltre a quanto di sua competenza e compatibilmente con le disposizioni dell'ATS di Brescia:

a) ad effettuare direttamente le seguenti prestazioni connesse con il particolare tipo di struttura:

- vigilare sul buon andamento igienico e sanitario del Centro;
- promuovere interventi di medicina preventiva e riabilitativa;
- curare la regolare tenuta dei Fa.S.A.S. degli ospiti;
- provvedere agli adempimenti previsti dalla legge in caso di decesso dell'ospite;

b) a collaborare con il medico di base, che continuerà a seguire il proprio paziente, per le seguenti prestazioni:

- effettuare visite periodiche, prescrivere i medicinali per le terapie e disporre l'eventuale accesso ad altre Unità d'Offerta e/o a presidi sanitari;

- prescrivere le tabelle dietetiche e le eventuali diete speciali;

Per chiamate urgenti di notte e nei giorni festivi si farà ricorso al **Servizio** di Reperibilità Medica predisposto dall'Ente.

Comma 3° - Assistenza infermieristica - Il C.D.I. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino offre un servizio di assistenza infermieristica completa 12 ore su 12, con l'impiego di personale abilitato a termine di legge.

Gli infermieri, coadiuvati dagli operatori socio-sanitari (O.S.S.) e dagli ausiliari di assistenza (A.S.A.), provvedono:

- alle medicazioni ordinarie;
- alla distribuzione e somministrazione dei medicinali prescritti dal medico. Gli ospiti dovranno, al loro ingresso, consegnare al responsabile del reparto tutti i medicinali eventualmente in loro possesso. Il caposala prenderà in consegna i medicinali eventualmente portati dai famigliari e li conserverà in un luogo non accessibile agli ospiti;
- all'esecuzione di tutte le prescrizioni igieniche e dietetiche impartite dal medico;
- alle periodiche disinfezioni dei locali di degenza;
- a chiamare, in caso di urgenza, il medico del C.D.I. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino, o il medico di Guardia che contatteranno il medico di base;
- alle operazioni necessarie per l'eventuale trasporto dell'ospite all'ospedale;
- a prestare servizio di primo soccorso in caso di infortunio;
- ad avvertire la direzione in caso di pericolo di vita, perché questa provveda ad avvisare i famigliari o le persone che hanno assunto la cura dell'ospite;

- ad aggiornare il fascicolo individuale e le relative schede di ciascun utente, con la metodica indicazione del corso della malattia, delle prescrizioni farmaceutiche, dietetiche ed altre notizie utili.

Il personale infermieristico non è autorizzato a modificare di sua iniziativa le terapie in corso, né nella qualità né nella quantità, senza espressa prescrizione del medico di M.G..

Comma 4° - Non sono escluse particolari forme di convenzione con l'ATS di Brescia per l'attuazione di alcuni servizi sanitari preventivi, curativi o riabilitativi, particolarmente utili per gli ospiti del C.D.I.

ART. 10 ° (Servizio di riabilitazione)

Il servizio verrà erogato a tutti i richiedenti che si trovino nelle condizioni di cui agli artt. 2 – 3 – 4 del presente regolamento. Il servizio comprende e si articola nel seguente modo:

- visita iniziale specialistica del Fisiatra, atta a riscontrare patologie o malattie bisognose di intervento fisioterapico e ad impostare il relativo intervento riabilitativo adeguato (terapie fisioterapiche adeguate ad ogni singola persona);
- visita di controllo finale;
- in base a necessità riscontrata dal Medico del C.D.I. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino potrà essere richiesta una visita intermedia;
- realizzazione delle cure riabilitative e delle prestazioni fisioterapiche come esattamente indicato dalla prescrizione del Fisiatra.

ART. 11 ° (Vita di relazione ed altri servizi)

Il C.D.I. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino garantisce agli ospiti la possibilità di svolgere vita di relazione, di soddisfare gli interessi culturali e ricreativi, compatibili con l’età e con le condizioni fisiche e psichiche di ciascuno. La Direzione non assume responsabilità per danni che possano derivare agli ospiti o alle loro cose senza sua colpa. La Direzione provvederà all’organizzazione di gite culturali e ricreative, di soggiorni climatici in località turistiche, alla programmazione di feste, mostre e spettacoli. Nel C.D.I. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino vi sono appositi spazi, (sale, soggiorni, sale TV, Bar e giardino parco) in parte esclusivi per gli Ospiti del C.D.I. ed in parte comuni con gli Ospiti della R.S.A. e dei Mini alloggi protetti.

CAPITOLO 5°

ART: 12° (Orario di apertura - visite agli ospiti)

Comma 1° - L’orario di apertura dei servizi del C.D.I. è il seguente:

dalle ore 8,00 alle ore 20,00 di tutti i giorni della settimana domeniche e festivi compresi.

Gli ospiti possono entrare ed uscire liberamente, salvo controindicazioni del medico curante e del medico del C.D.I. della Fondazione Onlus “Longini Morelli” di Pralboino.

Comma 2° - Al fine di assicurare un ordinato svolgimento dei servizi, non sono consentite visite di familiari o parenti e conoscenti durante la distribuzione dei pasti e nelle ore del riposo pomeridiano. Eventuali eccezioni alla norma potranno essere autorizzate dalla Direzione a richiesta dei parenti interessati, solo per particolari motivi.

L'autorizzazione scritta dovrà essere esibita al personale di servizio, responsabile dell'osservanza di tali disposizioni.

Durante i periodi di riposo, solo agli ospiti è consentito entrare ed uscire dai reparti, evitando però di recare disturbo agli altri ospiti.

Comma 3° - L'Amministrazione declina ogni responsabilità per quanto possa accadere agli ospiti e per il loro comportamento quando sono al di fuori del C.D.I. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino.

I parenti ed i visitatori possono fruire, previo preavviso e relativa autorizzazione della Direzione e a proprie spese, del servizio di ristorazione del C.D.I. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino.

CAPITOLO 6°

ART. 13° (Servizio di assistenza religiosa)

Comma 1° - L'Amministrazione mette a disposizione degli ospiti il servizio di assistenza religiosa. Il Cappellano sarà a disposizione di chi ne faccia richiesta. Nella cappella della struttura sarà celebrata la Santa Messa e facilitata la partecipazione.

Comma 2° - In caso di decesso l'Amministrazione mette a disposizione la camera mortuaria fino allo svolgimento del funerale e comunque per non più di tre giorni. L'orario per l'uso della camera mortuaria è dalle ore 8,00 (otto) alle ore 19,00 (diciannove) salvo casi particolari per i quali si dovrà chiedere l'autorizzazione alla Direzione.

ART. 14° (Rapporti degli ospiti con il personale di servizio)

Comma 1° - I rapporti tra gli ospiti ed il personale di servizio devono essere improntati a reciproci rispetto, cortesia e comprensione. Il personale dovrà usare anche fermezza, dove occorra, evitando però con gli ospiti eccessiva familiarità, confidenza e mancanza di rispetto.

Comma 2° - L'ospite non può pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressione sul personale stesso per un trattamento di favore. Se si verificano inadempimenti di servizio, l'ospite deve segnalarli per iscritto al caposala o alla Direzione.

ART. 15° (Rapporti esterni e comunicazioni sociali)

Il C.D.I. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino favorisce la partecipazione degli ospiti alla vita sociale, promuovendo incontri con organismi culturali, sindacali, sociali, ricreativi e religiosi, operanti nella zona.

Nel C.D.I. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino è garantita a tutti la più ampia libertà di esprimere la propria opinione, esclusa qualsiasi forma di circuizione diretta ed indiretta, di pressione o sollecitazione individuale o collettiva.

Nel Centro è predisposto in luogo visibile un albo al quale l'Amministrazione espone atti, comunicazioni e proposte di interesse generale.

CAPITOLO 7°

ART. 16° (Dimissioni dal C.D.I. - cfr. Art. 22 Statuto)

Comma 1° - Ciascun ospite può con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, a sua personale richiesta, lasciare definitivamente il Centro Diurno Integrato, purché non

sussistano, a giudizio del medico del C.D.I. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino, impedimenti di ordine fisico - psichico da valutarsi con il medico di base ed i parenti nell’esclusivo interesse dell’ospite.

Qualora lo stato fisico - psichico dell’ospite non corrisponda più alle condizioni di cui all’art. 2° la Direzione, su parere del medico del Centro, propone all’ospite un altro idoneo presidio sanitario.

Comma 2° - L’Amministrazione può allontanare l’ospite con provvedimento d’urgenza, qualora questi:

- tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- commetta gravi infrazioni del regolamento interno;
- sia moroso nel pagamento della retta.

In caso di dimissione, questa sarà portata immediatamente a conoscenza dei congiunti e della persona tenuta al pagamento della retta.

Comma 3° - In caso di decesso dell’ospite, i parenti dovranno mettere la Direzione nelle condizioni di poter assegnare gli effetti personali e quant’altro di proprietà del defunto agli effettivi aventi diritto, che abbiano presentato tutta la documentazione necessaria alla loro individuazione e/o un atto notorio da compilarsi presso il Comune di residenza. I famigliari dovranno rilasciare dichiarazione scritta e sottoscritta relativa agli effetti ritirati, elencati nella dichiarazione stessa.

Anche in caso di rinuncia al diritto di tutti o di parte degli effetti, deve essere redatta rinuncia scritta e sottoscritta con evidenziato elenco degli oggetti.

CAPITOLO 8°

ART. 17° (Disciplina del volontariato)

Comma 1° - Il C.D.I. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino favorisce l’apporto del volontariato nella erogazione del servizio agli ospiti. La collaborazione dei volontari singoli o associati può essere ammessa purché gli interessati siano in possesso della qualificazione professionale e dei titoli di studio necessari a svolgere le mansioni a cui devono essere addetti e siano adeguatamente informati in merito alle norme di regolamentazione interna degli ospiti e del personale.

Comma 2° - Per le persone ammesse al servizio volontario continuo o saltuario, è garantita l’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e ad esse viene attribuita ai fini assicurativi la qualifica di terzi.

Comma 3° - La volontà di svolgere un’attività volontaria deve risultare da domanda scritta, redatta su apposito modulo, indirizzata all’Amministrazione dell’Ente, controfirmata dal presidente dell’Associazione di appartenenza.

Il personale volontario deve sottostare alle regole esistenti interne dell’Ente e ad eventuali direttive impartite dalla Direzione e, nell’espletamento del servizio volontario, è tenuto a seguire le direttive e le regole impartite dei responsabili dei singoli servizi ed uffici.

La prestazione volontaria non obbliga l’Ente ad alcun impegno retributivo, salvo eventuale rimborso delle spese, qualora ciò sia ritenuto doveroso da parte dell’Ente.

Comma 4° - I volontari si devono astenere da ogni azione che rechi pregiudizio all’organizzazione e al funzionamento del C.D.I. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino.

La Direzione deve intrattenere con i volontari rapporti di collaborazione e periodici incontri di studio e di ricerca collegiale ai fini di rendere i servizi sempre più aderenti alle esigenze degli ospiti del C.D.I. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino.

I volontari sono tenuti a rispettare ed attenersi ai compiti loro indicati e ad intrattenere con gli ospiti ed il personale rapporti di reciproco rispetto.

La Direzione può sospendere, per giustificati motivi, il servizio reso da persone volontarie.

ART. 18° (Pubblicità del regolamento)

Il regolamento, pubblicato e scaricabile dal sito web della Fondazione, sarà affisso in copia nei locali comuni del C.D.I. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino e dovrà essere consegnato a ciascuno ospite, con firma di avvenuta consegna, al momento dell’ammissione.

Il Consiglio di Amministrazione può apportare le modifiche che si rendano necessarie.