



REGOLAMENTO INTERNO DELLA R.S.A. DI PRALBOINO



Deliberazione del Consiglio di Amministrazione Revisione n. 03 del 14/11/2014

REGOLAMENTO INTERNO DELLA R.S.A. DELLA FONDAZIONE ONLUS
" Longini Morelli Sironi" DI PRALBOINO

CAPITOLO 1°

ART. 1° (Finalità e caratteristiche del Servizio).

La R.S.A. della Fondazione Onlus " Longini Morelli Sironi" di Pralboino per le finalità di cui allo Statuto, regola la propria vita interna secondo le disposizioni dello Statuto stesso e delle Leggi Regionali in materia di assistenza per anziani.

La R.S.A. della Fondazione Onlus " Longini Morelli Sironi", al fine di favorire la realizzazione di una rete organica ed integrante di servizi socio - sanitari a livello locale e zonale, collabora all'attuazione delle scelte programmate degli Enti Locali e dell'ASL.

ART. 2° (Destinazione del Servizio).

Comma 1° - La R.S.A. della Fondazione Onlus di Pralboino, in conformità alle normative della Regione Lombardia, dispone di complessivi n.78 posti letto tutti autorizzati al funzionamento con atto n.1239/2003 del 06/06/2003 Provincia di Brescia di cui solo n.75 accreditati con delibera dell'ASL di Brescia n.520 del 16/07/2003, ed ospita persone anziane in età pensionabile di ambo i sensi, persone bisognose di assistenza, purché non affette da gravi infermità o invalidità (cfc. art. 2 dello Statuto) che rendano obiettivamente impossibile la convivenza in ambito alloggiativo di tipo comunitario.

Comma 2° - Possono altresì essere ospitati anziani che presentino episodi di disorientamento legati a transitori stati di sofferenza fisica, psicologica e sociale, oppure

persone di età inferiore che si trovino in condizioni di incapacità di condurre una vita autonoma.

Comma 3° - La R.S.A della Fondazione Onlus è di norma destinata ad accogliere soggetti bisognosi residenti nei comuni limitrofi compresi nella zona socio - sanitaria dell'attuale ASL di Brescia con priorità per i comuni limitrofi, e ospita prioritariamente le persone in condizioni di disagio economico, familiare e sociale.

ART. 3° (Procedure di ammissione alla R.S.A. della Fondazione Onlus – lista d'attesa)

Comma 1° - Chi intende chiedere ospitalità presso la R.S.A. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino per sé o per un familiare deve presentare domanda scritta, compilando apposito modulo, ai Servizi Sociali dell'ASL di Brescia, Distretto Socio Sanitario n. 9 di Leno, presso il quale è tenuta e gestita la lista d'attesa, che predispone l'ammissione alla R.S.A., sentito il parere del Direttore Generale in relazione alla disponibilità dei posti e ai criteri di priorità di cui all'art.2. Detta ammissione è inoltre subordinata:

- alla verifica della corrispondenza tra la soluzione assistenziale offerta e le necessità e la volontà dell'anziano stesso;
- all'accertamento della mancanza delle condizioni impeditive di cui all'art.2;
- alla visita dell'Unità Valutativa Geriatrica dell'ASL di Brescia;
- alla idonea presentazione di tutta la documentazione richiesta (compresa l'impegnativa per il pagamento della retta di degenza).

A tali accertamenti e verifiche procedono i servizi Socio - Sanitari della Zona (distretto n.9) in cui è ubicata la R.S.A., attraverso esami medici e colloqui che garantiscano la

possibilità di **libera scelta ed espressione dell'anziano**, al quale andranno prospettate le eventuali soluzioni alternative di servizi aperti.

Dopo le procedure sopra descritte, l'ammissione finale è disposta dal Direttore Generale sentito il parere del Direttore Sanitario della R.S.A.

CAPITOLO 2°

ART. 4° (Retta di degenza: norma generale e casi particolari)

Comma 1° - Il Consiglio di Amministrazione fissa annualmente le rette dei vari servizi erogati dalla R.S.A. dalla Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" e provvede ad eventuali aggiornamenti delle stesse.

Comma 2° - Al momento dell'accettazione, in via anticipata, l'ospite deve versare una cauzione di importo pari ad una mensilità di degenza, da versare presso la Tesoreria della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino (attualmente Banca Intesa ex Cariplo agenzia di Ostiano). Tali somme verranno aggiornate con il modificarsi delle rette. Il deposito è da intendersi infruttifero cioè non maturano interessi di alcun tipo.

Comma 3° - La retta comprende le voci che costituiscono il costo dell'ospitalità con tutti i servizi previsti dal presente regolamento o/e di successiva istituzione.

Per l'ammissione alla R.S.A. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino è necessaria l'assunzione, da parte del Comune in cui l'ospite ha il domicilio di soccorso (residenza), dell'obbligo di corrispondere la retta determinata dal Consiglio di Amministrazione ai sensi e secondo le modalità stabilite dall'art. 61 e 63 della L.R. n.01/86.

Per gli Enti Pubblici l'assunzione dell'obbligo deve risultare da apposito atto deliberativo; per i terzi è sufficiente una scrittura privata autenticata dal Segretario del Comune o dal Direttore dell'Ente.

La retta dovrà essere versata anticipatamente entro il giorno 10 (dieci) del mese a cui si riferisce (esempio per la retta del mese di gennaio il pagamento dovrà essere effettuato entro il 10 gennaio). Se il giorno 10 (dieci) cade in giornata festiva è consentito il pagamento il giorno feriale successivo. Ai Comuni od Enti Pubblici impegnati al pagamento totale o parziale delle rette a favore dei propri cittadini, verranno inviati i relativi rendiconti - fatture mensili.

Comma 4° - In caso di ritardo nel pagamento, o di insoluto, gli obbligati saranno soggetti al pagamento di interessi moratori pari al 4% su base annua, oltre le maggiori spese.

Per i Comuni e gli Enti Pubblici sarà considerato ritardo il pagamento effettuato oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura - rendiconto.

Sarà considerata la data di pagamento il giorno della effettiva riscossione del credito, verificabile tramite la ricevuta di riscossione rilasciata dal Tesoriere della Fondazione. La mora sarà addebitata nel rendiconto - fattura del mese successivo alla data del pagamento.

Comma 5° - Se il richiedente ammesso alla R.S.A. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino si trova impossibilitato ad entrare perché momentaneamente in ospedale o impedito da altri impegni ed intende assicurarsi il posto reso disponibile, può effettuare la prenotazione del posto stesso. In tal caso l'interessato è tenuto al pagamento anticipato del 80% (ottanta per cento) della retta corrispondente al posto prenotato, a decorrere dal giorno della comunicazione della disponibilità del posto letto per i primi 10 (dieci) giorni, e al pagamento dell'intera retta per i giorni successivi.

Comma 6° - Per qualsiasi assenza temporanea dalla R.S.A. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino non dovuta a ricovero ospedaliero o in casa di cura:

- a) se di durata inferiore a 15 (quindici) giorni, la retta deve essere pagata nella misura intera;
- b) se di durata superiore a 15 (quindici) giorni, la retta deve essere pagata nella misura dell’80% (ottanta per cento) dall’inizio del 16 (sedicesimo) giorno fino al 30 (trentesimo) giorno, conservandosi con tale versamento il diritto allo stesso posto.
- c) se di durata superiore a 30 (trenta) giorni, la retta deve essere pagata nella misura del 60% (sessanta per cento) a partire dal 31 (trentunesimo) giorno. La Direzione si riserva il diritto di cambiare, per esigenze di reparto, il posto dell’ospite.

Comma 7° - Per assenze dalla R.S.A. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino dovute a ricoveri in ospedale o in Case di cura la retta deve essere pagata nella misura intera.

Comma 8° - In caso di rientro definitivo in famiglia senza preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, verrà trattenuta una somma pari al costo effettivo di 15 (quindici) giorni di degenza dalla somma di deposito cauzionale.

In caso di rientro anticipato in famiglia o di decesso durante il mese, verrà restituita oltre alla cauzione, a richiesta dell’ospite o dei famigliari aventi diritto, la quota versata anticipatamente e non usufruita se le giornate di presenza sono inferiori a 15 (quindici) giorni.

All’inizio del rapporto di ospitalità si dovrà provvedere al saldo della retta del mese in corso entro 5 giorni dall’ingresso.

ART. 5 (Redditi personali degli ospiti e loro beni personali)

Comma 1° - Fermo restando l'obbligo del pagamento della retta assunto direttamente, l'ospite conserva la piena ed immediata disponibilità dei redditi a qualunque titolo da Lui percepiti.

Comma 2° - L'anziano ammesso alla R.S.A. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino può portare con sé, oltre agli indumenti ed effetti personali, altri oggetti ed arredi che, a giudizio della Direzione, non siano incompatibili con le caratteristiche e le condizioni delle camere e con il corretto e spedito adempimento del servizio.

Di tale "**Nulla osta**" sarà rilasciata regolare attestazione scritta e l'oggetto iscritto in apposito inventario degli oggetti degli ospiti.

Comma 3° - La responsabilità civile dell'Ente gestore della R.S.A. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino, relativamente alle cose di proprietà di ciascun ospite, è regolata dalle norme del Codice Civile riguardante l'albergatore (artt. 1783-1786). L'amministrazione declina ogni responsabilità per danni che potessero derivare agli oggetti e/o valori di proprietà degli ospiti che non siano stati inventariati all'atto dell'ingresso e sui quali non sia stata concordata la custodia,

CAPITOLO 3°

ART. 6° (Alloggio degli ospiti)

Comma 1° - All'ospite ammesso alla R.S.A. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino viene assegnato un posto in una camera e consegnate le chiavi dell'armadio. L'ospite è tenuto:

a) ad osservare le regole di igiene dell'ambiente;

- b) a mantenere in buono stato l'alloggio, i servizi, gli arredi e le apparecchiature della stanza;
- c) a segnalare tempestivamente eventuali guasti degli impianti, evitando la manomissione degli impianti stessi senza autorizzazione;
- d) a consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona incaricata dalla Fondazione, di entrare nell'alloggio per provvedere a pulizie, controlli, riparazioni, ispezioni e altri interventi.

Comma 2° - L'ospite è tenuto a risarcire all'Amministrazione i danni recati a persone e a cose per propria incuria o per trascuratezza.

Comma 3° - La Direzione ha la facoltà di trasferire l'ospite da un reparto all'altro o da una stanza all'altra se richiesto dalle esigenze della vita comunitaria, o dalle mutate condizioni fisiche dell'ospite o per indispensabili ed inevitabili richieste di gestione interna. Del trasferimento sarà data tempestiva comunicazione ai familiari e/o all'Ente impegnato al pagamento della retta.

Comma 4° - L'ospite inoltre:

- non deve stendere alle finestre capi di biancheria;
- non deve tenere vasi di fiori o altri oggetti sui davanzali delle finestre se non previa autorizzazione della Direzione;
- non può utilizzare fornelli;
- non può usare apparecchiature rumorose che possano comunque arrecare disturbo ad altri;
- non può piantare chiodi alle pareti senza autorizzazione;
- non deve gettare oggetti, immondizie, rifiuti e acqua dalle finestre;

- non deve gettare nei water, nei bidè, nei lavandini materiali che possano otturare e nuocere al buono stato delle condutture;
- non deve fumare;
- non deve asportare dalla stanza, dalle sale da pranzo e dai locali comuni oggetti o arredi che costituiscano il corredo delle persone e dei locali stessi.

Comma 5° - È fatto divieto di ospitare nella propria stanza, anche per una sola notte, persone estranee, qualunque sia il legame di parentela o di amicizia con l'ospite. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate solo per gravi motivi dalla Direzione.

CAPITOLO 4°

ART. 7° (Il vitto)

La R.S.A. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino fornisce agli ospiti il vitto predisposto secondo tabelle dietetiche, qualitativamente e quantitativamente equilibrate e rispondenti alle esigenze dell'Utente.

Su prescrizione medica sono somministrate diete speciali. Il vitto è a carattere alberghiero. Il menù settimanale viene reso noto, giorno per giorno, a tutti gli ospiti mediante esposizione nella sala pranzo.

Per gli ospiti non autosufficienti o temporaneamente incapaci a recarsi nella sala da pranzo i pasti saranno serviti nelle rispettive stanze.

ART. 8° (Assistenza sanitaria e infermieristica).

Comma 1° - L'assistenza sanitaria è assicurata dalla R.S.A. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino secondo le modalità stabilite dalle leggi della Regione Lombardia e dalle disposizioni organizzative della stessa ASL di Brescia.

L'Amministrazione curerà stretti rapporti di collaborazione con l'ASL di Brescia in modo che siano promossi tutti gli interventi previsti dalle leggi, a favore degli ospiti della R.S.A. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino.

Comma 2° - Assistenza medico-generica - L'ospite al suo ingresso nella R.S.A. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino sarà preso in carico dal servizio medico - infermieristico della Struttura che si avvale delle prestazioni del suo personale specializzato.

Il medico della R.S.A. assicurerà la sua presenza giornaliera come da convenzione e provvederà, oltre a quanto di sua competenza e compatibilmente con le disposizioni dell'ASL di Brescia, ad effettuare le seguenti prestazioni connesse con il particolare tipo di struttura:

- vigilare sul buon andamento igienico e sanitario della R.S.A. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino;
- promuovere interventi di medicina preventiva e riabilitativa;
- effettuare visite periodiche di tutti gli ospiti presso l'ambulatorio medico della R.S.A. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino o al letto degli ospiti stessi, prescrivere i medicinali per le terapie e disporre l'eventuale ricovero in altro reparto o in altri presidi sanitari;
- prescrivere le tabelle dietetiche e le eventuali diete speciali, nonché predisporre, con la Capo Cuoca ed il Direttore, i menù;

- curare la regolare tenuta delle cartelle sanitarie e dei fascicoli individuali (FaSAS) comprensivi di Piani di Assistenza (PI e PAI) degli ospiti;
- provvedere agli adempimenti previsti dalla legge in caso di uscita dalla RSA e/o decesso dell'ospite.

Per chiamate urgenti di notte e nei giorni festivi si farà ricorso al **Servizio** di Guardia Medica predisposto dalla R.S.A.

Comma 3° - Assistenza infermieristica - La R.S.A. offre agli ospiti un servizio di assistenza infermieristica completa 24 ore su 24, con l'impiego di personale abilitato a termine di legge, .

Gli infermieri, coadiuvati dagli operatori socio-sanitari (O.S.S.) e dagli ausiliari di assistenza (A.S.A.), provvedono:

- alle medicazioni ordinarie;
- alla distribuzione e somministrazione dei farmaci prescritti dal medico. Gli ospiti dovranno, al loro ingresso, consegnare al responsabile del reparto tutti i medicinali eventualmente in loro possesso. Il caposala prenderà in consegna i medicinali eventualmente portati dai famigliari e li conserverà in un luogo non accessibile agli ospiti;
- all'esecuzione di tutte le prescrizioni igieniche e dietetiche impartite dal medico;
- alle periodiche disinfezioni dei locali di degenza;
- a chiamare, in caso di urgenza, il medico della R.S.A., o il medico di Guardia;
- alle operazioni necessarie per l'eventuale trasporto dell'ospite all'ospedale;
- a prestare servizio di primo soccorso in caso di infortunio;
- ad avvertire la direzione in caso di pericolo di vita, perché questa provveda ad avvisare i famigliari o le persone che hanno assunto la cura dell'ospite;

- ad aggiornare tutte le parti dei fascicoli di ciascun ospite ammalato, con la metodica indicazione del corso della malattia, delle prescrizioni farmaceutiche, dietetiche ed altre notizie utili.

Il personale infermieristico non è autorizzato a modificare di sua iniziativa le terapie in corso, né nella qualità né nella quantità, senza espressa prescrizione del medico.

Per quanto riguarda i farmaci, essi saranno forniti della R.S.A. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino.

Comma 4° - Non sono escluse particolari forme di convenzione con l’ASL di Brescia per l’attuazione di alcuni servizi sanitari preventivi, curativi o riabilitativi, particolarmente utili per gli ospiti della R.S.A. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino.

ART. 9 ° (Servizio di lavanderia e guardaroba)

La retta è comprensiva del servizio di lavanderia e guardaroba. L’ospite all’atto dell’ingresso deve disporre di un corredo sufficiente. Su tutti i capi di biancheria dovrà essere apposto, a cura e spese del richiedente o dei familiari, un numero di riconoscimento, assegnato dall’Ufficio di accettazione. Ad ogni ospite viene assicurato il regolare lavaggio degli effetti personali e garantita la regolare riconsegna degli stessi.

L’ospite, se non in casi eccezionali, non può accedere al reparto lavanderia guardaroba se non previa autorizzazione della Direzione.

CAPITOLO 5°

ART: 10° (Orario di apertura - visite gli ospiti)

Comma 1° - Gli ospiti possono uscire liberamente, salvo controindicazione del medico, nei limiti dell'orario di apertura e chiusura fissati dall'Amministrazione, dalle ore 8 alle ore 20 di ogni giorno.

Comma 2° - Al fine di assicurare un ordinato svolgimento dei servizi, non sono consentite visite di famigliari o parenti e conoscenti durante la distribuzione dei pasti e nelle ore di riposo notturno e pomeridiano. Eventuali eccezioni alla norma potranno essere autorizzate dalla Direzione a richiesta dei parenti interessati, solo per particolari motivi.

L'autorizzazione scritta dovrà essere esibita al personale di servizio, responsabile dell'osservanza di tali disposizioni.

Durante i periodi di riposo, solo agli ospiti è consentito entrare ed uscire dai reparti, evitando però di recare disturbo agli altri ospiti.

Comma 3° - Gli ospiti che non rispettano l'orario della R.S.A. saranno dapprima formalmente diffidati e in caso di recidività, dimessi dalla R.S.A. stessa.

Comma 4° - È consentito l'accesso alla R.S.A., negli orari di cui sopra, a tutte le persone che utilizzano i servizi del Centro Diurno Integrato, che comunque dovranno rispettare le norme riportate in apposito regolamento.

Comma 5° - L'Amministrazione declina ogni responsabilità per quanto possa accadere agli ospiti e per il loro comportamento quando sono al di fuori della R.S.A..

I visitatori possono fruire, previo preavviso e relativa autorizzazione della Direzione e a proprie spese, del servizio di ristorazione della R.S.A. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino.

CAPITOLO 6°

ART. 11° (Vita di relazione e altri servizi)

Comma 1° - La R.S.A. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino garantisce agli ospiti la possibilità di svolgere vita di relazione, di soddisfare gli interessi culturali e ricreativi compatibili con l’età e con le condizioni fisiche e psichiche di ciascuno. Per l’esercizio delle attività svolte all’interno della R.S.A., vengono riservati appositi locali, opportunamente arredati e con disponibilità del materiale necessario.

Comma 2° - L’Amministrazione provvederà all’organizzazione di gite culturali e ricreative, soggiorni climatici, alla programmazione di feste, mostre e spettacoli. Nella R.S.A. sono allestite apposite sale - soggiorno per la lettura, la conversazione e l’ascolto di apparecchi audiovisivi.

Nella propria stanza è consentito l’uso di apparecchi audiovisivi che potranno essere collegati all’impianto di antenna centralizzata esistente. Il responsabile del reparto può vietare temporaneamente l’uso dell’apparecchio audiovisivo, qualora il compagno di camera sia in condizioni psico - fisiche da non tollerare rumori; comunque non è consentito l’ascolto nelle singole stanze dopo le ore 22,00.

Comma 3° - Il servizio telefonico è assicurato tramite centralino con collegamento in ogni camera da letto. È presente nell’atrio un telefono a gettoni a disposizione dei parenti e dei dipendenti per telefonate personali.

La R.S.A. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino è attrezzata di elevatori e montalettighe. L’uso dell’ascensore richiede particolare attenzione, rispetto della modalità d’uso e in particolare deve essere data la precedenza al personale di servizio nelle ore in cui l’ascensore serve per il servizio agli ammalati o ai piani.

CAPITOLO 7°

ART. 12° (Servizio di assistenza religiosa)

Comma 1° - L'Amministrazione mette a disposizione degli ospiti il servizio di assistenza religiosa. Il Cappellano sarà a disposizione di chi ne faccia richiesta. Nella cappella della R.S.A. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino sarà celebrata la Santa Messa e facilitata la partecipazione.

Comma 2° - In caso di decesso l'Amministrazione mette a disposizione la camera mortuaria fino allo svolgimento del funerale e comunque per non più di tre giorni. L'orario per l'uso della camera mortuaria è dalle ore 8,00 (otto) alle ore 19,00 (diciannove) salvo casi particolari per i quali si dovrà chiedere l'autorizzazione alla Direzione.

ART. 13° (Rapporti degli ospiti con il personale di servizio)

Comma 1° - I rapporti tra gli ospiti ed il personale di servizio devono essere improntati a reciproci rispetto, cortesia e comprensione. Il personale dovrà usare anche fermezza, dove occorra, evitando però con gli ospiti eccessiva familiarità, confidenza e mancanza di rispetto.

Comma 2° - L'ospite non può pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressione sul personale stesso per un trattamento di favore. Se si verificano inadempimenti di servizio, l'ospite deve segnalarli per iscritto al caposala o alla Direzione.

ART. 14° (Rapporti esterni e comunicazioni sociali)

La R.S.A. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino favorisce la partecipazione degli ospiti alla vita sociale, promuovendo incontri con organismi culturali, sindacali, sociali, ricreativi e religiosi, operanti nella zona.

Nella R.S.A. di Pralboino è garantita a tutti la più ampia libertà di esprimere la propria opinione, esclusa qualsiasi forma di circuizione diretta ed indiretta, di pressione o sollecitazione individuale o collettiva.

Nella R.S.A. è predisposto in luogo visibile un albo al quale l’Amministrazione espone atti, comunicazioni e proposte di interesse generale.

CAPITOLO 8°

ART. 15° (Dimissioni dalla R.S.A. - cfr. Art. 22 Statuto)

Comma 1° - Ciascun ospite può con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, a sua personale richiesta, lasciare definitivamente la R.S.A. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino, purché non sussistano, a giudizio del medico della R.S.A., impedimenti di ordine fisico - psichico da valutarsi nell’esclusivo interesse dell’ospite.

Qualora lo stato fisico - psichico dell’ospite non corrisponda più alle condizioni di cui all’art. 2° la Direzione, su parere del medico della R.S.A. della Fondazione Onlus “Longini Morelli Sironi” di Pralboino, propone all’ospite un altro idoneo presidio sanitario.

Comma 2° - L’Amministrazione può allontanare l’ospite con provvedimento d’urgenza, qualora questi:

- tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- commetta gravi infrazioni del Regolamento interno;
- sia moroso nel pagamento della retta.

In caso di dimissione, questa sarà portata immediatamente a conoscenza dei congiunti e della persona tenuta al pagamento della retta, nonché del servizio sociale del Comune di appartenenza.

Comma 3° - In caso di decesso dell'ospite, i parenti dovranno mettere la Direzione nelle condizioni di poter assegnare gli effetti personali e quant'altro di proprietà del defunto agli effettivi aventi diritto, che abbiano presentato tutta la documentazione necessaria alla loro individuazione e/o un atto notorio da compilarsi presso il Comune di residenza. I famigliari dovranno rilasciare dichiarazione scritta e sottoscritta relativa agli effetti ritirati, elencati nella dichiarazione stessa.

Anche in caso di rinuncia al diritto di tutti o di parte degli effetti, deve essere redatta rinuncia scritta e sottoscritta con evidenziato elenco degli oggetti.

CAPITOLO 9°

ART. 16° (Disciplina del volontariato)

Comma 1° - La R.S.A. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino. favorisce l'apporto del volontariato nella erogazione del servizio agli ospiti. La collaborazione dei volontari singoli o associati può essere ammessa purché gli interessati siano in possesso della qualificazione professionale e dei titoli di studio necessari a svolgere le mansioni a cui devono essere addetti e siano adeguatamente informati in merito alle norme di regolamentazione interna degli ospiti e del personale.

Comma 2° - Per le persone ammesse al servizio volontario continuo o saltuario, è garantita l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e ad esse viene attribuita ai fini assicurativi la qualifica di terzi.

Comma 3° - La volontà di svolgere un'attività volontaria deve risultare da domanda scritta, redatta su apposito modulo, indirizzata all'Amministrazione della Fondazione, controfirmata dal presidente dell'Associazione di appartenenza.

Il personale volontario deve sottostare alle regole esistenti interne dell'Ente e ad eventuali direttive impartite dalla Direzione, e nell'espletamento del servizio volontario è tenuto a seguire le direttive e le regole impartite dei responsabili dei singoli servizi ed uffici.

La prestazione volontaria non obbliga l'Ente ad alcun impegno retributivo, salvo eventuale rimborso delle spese, qualora ciò sia ritenuto doveroso da parte della Fondazione.

Comma 4° - I volontari si devono astenere da ogni azione che rechi pregiudizio all'organizzazione e al funzionamento della R.S.A.

La Direzione deve intrattenere con i volontari rapporti di collaborazione e periodici incontri di studio e di ricerca collegiale ai fini di rendere i servizi sempre più aderenti alle esigenze degli ospiti della R.S.A. di Pralboino.

I volontari sono tenuti a rispettare ed attenersi ai compiti loro indicati e ad intrattenere con gli ospiti ed il personale rapporti di reciproco rispetto.

La Direzione può sospendere, per giustificati motivi, il servizio reso da persone volontarie.

ART. 17° (Pubblicità del regolamento)

Il regolamento sarà affisso in copia nei locali comuni della R.S.A. della Fondazione Onlus "Longini Morelli Sironi" di Pralboino e dovrà essere consegnato a ciascuno ospite, con firma di avvenuta consegna, al momento dell'ammissione.

Il Consiglio di Amministrazione può apportare le modifiche che si rendano necessarie.-